m_pi.AOOUSPMN.REGISTRO
UFFICIALE.U.0006984.30-10-2026.h.14:26

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni di ogni ordine e grado
di Mantova e provincia
LORO SEDI

Al sito web UAT MN

Alle OO.SS. Comparto Istruzione. e Ricerca
Settore Istruzione
MANTOVA
LORO SEDI

e p.c.
all'Ufficio VII DRLO
Personale Scolastico
USR per la Lombardia
SEDE

Oggetto: **permessi per il diritto allo studio personale comparto istruzione e ricerca sez. scuola – DPR 395/88 – C.I.R. 2026-28 - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2027.**

Si trasmettono, con la presente nota, le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88, Contratto Integrativo Regionale triennio 2026-28**, per l'anno solare 2027 (1° gennaio – 31 dicembre 2027)**.

Ai sensi del nuovo C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio TRIENNIO 2026-2028 sottoscritto in via definitiva il 03/02/2026, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato (ivi compresi i docenti IRC);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2027);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2027).

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art. 7, comma 1, del Contratto Integrativo Regionale come precisato nell'art.4, comma 4 dell'accordo medesimo.

L'art. 8 riporta i massimali per la fruizione delle ore di permesso per il diritto allo studio, in coerenza e successione con l'art.7.
Si rammenta che i beneficiari dovranno presentare il proprio piano annuale di fruizione dei permessi in base al calendario degli impegni previsti; i fruitori di permesso dovranno fornire la certificazione relativa alla frequenza dei corsi e/o al sostentamento degli esami al Dirigente scolastico **entro 30 giorni dalla data di fruizione del permesso stesso.**

Si rammenta altresì, così come indicato nell'art. 12, comma 1, che "i permessi per il diritto allo studio potranno essere fruiti solo per la partecipazione alle lezioni e alle attività di tirocinio in presenza, ovvero nei casi in cui i corsi siano erogati esclusivamente in modalità on – line sincrona, in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, dietro certificazione del soggetto erogatore.

La fruizione dei permessi può essere articolata in permessi orari (uso di parte dell'orario giornaliero di servizio), in permessi giornalieri (uso dell'intero orario giornaliero di servizio) oppure cumulo dei due (orari e giornalieri).

Si precisa, inoltre, che "il personale con contratto a tempo determinato potrà chiedere l'inclusione del giorno dell'esame nei permessi per il diritto allo studio", come indicato all'art. 12, comma, 3, mentre il personale di ruolo potrà ricorrere a quanto previsto dall'art. 15, comma 1 CCNL 2007 (gg.8 complessivi per anno scolastico).

I permessi saranno graduati secondo l'ordine di priorità individuato dall'art. 7 del Contratto Integrativo Regionale come segue.

PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO:

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA);

b. frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM 4 agosto 2023; frequenza di corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

c. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;

d. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511 erogati da Università, come specificato dalla nota MUR, n.11276 dell'11 giugno 2024;

e. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;

f. frequenza di corsi riconosciuti dal MIM finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

h. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

i. percorsi formativi di specializzazione sul sostegno rivolti a determinate categorie di docenti (percorsi INDIRE e/o Università autonomamente o in convenzione con l'INDIRE ex articolo 6 DL 71/2024-DM 75/2025 e art. 7 D.L 71/2024-DM 77/2025);

j. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PER IL PERSONALE ATA:

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerente il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, ect.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA) e di abilitazione all'insegnamento. In questa ipotesi rientrano anche i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM agosto 2023, a condizione che il personale ATA eventualmente interessato alla frequenza dei predetti corsi sia inserito nelle graduatorie provinciali per le supplenze del personale docente (II fascia - GPS posti comuni scuola secondaria primo e secondo grado).

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato, docente, educativo e ATA deve presentare istanza, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico dell'Istituto, ove presta servizio, **entro il termine perentorio del 15 novembre 2026**, utilizzando il **modulo cartaceo allegato alla presente**.

DOCENTI INTERESSATI AI CORSI DI ABILITAZIONE EX DPCM NON ANCORA ATTIVATI

Si precisa che, in mancanza di diverse indicazioni ministeriali, in questa fase saranno accolte le domande **con riserva** del personale scolastico che intende iscriversi a **corsi non ancora attivati**, finalizzati al

conseguimento di un'abilitazione all'insegnamento (**ex dpcm 4 agosto 2023**). Gli interessati dovranno riportare nella domanda, a pag. 3 per il corso 1 o a pag. 4 per il corso 2, la dicitura "**CORSO NON ANCORA ATTIVATO".**

INDICAZIONI PER LE SEGRETERIE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Le domande saranno acquisite da parte delle Segreterie delle Istituzioni scolastiche che, entro il termine del **20 novembre 2026,** provvederanno ai seguenti adempimenti essenziali:

a. invio a questo Ufficio Scolastico di un **elenco completo del personale docente, educativo e ATA che ha presentato istanza, sottoscritto dal Dirigente scolastico con in allegato** le singole domande, protocollate in ingresso e con formale visto del Dirigente, in formato elettronico (pdf), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica **usp.mn@istruzione.it** (**si prega di effettuare un unico invio con allegate tutte le domande in formato zip**);

b. inserimento dati nel form **https://forms.cloud.microsoft/e/xQk5tH9YqC**.

Le domande incomplete delle informazioni richieste e non firmate, SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE.

PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO DOPO IL 15 NOVEMBRE 2026

Il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2027) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2027) eventualmente assunto dopo il 15 novembre 2026, potrà **produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina** e comunque **non oltre il 10 dicembre 2026**.

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SINO ALLA FINE DELLE LEZIONI E CON SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2026 al 20 gennaio 2027, secondo quanto previsto dall'art. 12, c. 4 e 5 del CIR potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2027** (seguirà modulo domanda specifico).

Si allega, alla presente, dispositivo di determinazione del contingente per il diritto allo studio anno 2027 e il relativo modello di domanda.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale vigente.

Si chiede alle istituzioni scolastiche di dare diffusione alla presente nota a tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo.

Cordialmente,

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE *AD INTERIM*
Daniele ZANI
Firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale

Firmato Digitalmente c
DANIELE ZANI
In Data/On Date:
venerdì 30 ottobre 2026 1

Allegati:

- Decreto UAT MN - contingente diritto allo studio 2027
- CIR triennio 2026-28
- Modello di domanda diritto allo studio 2027

Ufficio IX USR LO – AT di Mantova
Dirigente *ad interim*: Daniele ZANI

Area Personale Scuola

Coordinatore d'Area: Valeria Vecchio
valeria.vecchio4@istruzione.it

Referente
(PF)
Paola.frigeri@scuola.istruzione.it