

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Prot. e data vedi segnatura

All'albo

Al Personale in servizio presso questo Istituto

Al Personale in servizio presso altri Istituti

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PROGETTO MISSIONE 4 –  
ISTRUZIONE E RICERCA  
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE:  
DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ  
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA  
TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA E/O DI ALTRI ISTITUTI DI  
FORMATORI ESPERTI,  
TUTOR E FORMATORI TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI  
FORMAZIONE**

CUP - D24D23004190006

CODICE PROGETTO – M4C1I2.1-2023-1222-38394

TITOLO PROGETTO: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

cap 46043 via Gridonia Gonzaga, 8 Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
[www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) pec: [mnic80800e@pec.istruzione.it](mailto:mnic80800e@pec.istruzione.it)



**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** nello specifico la MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – linea di investimento M4C1I2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione 66 del 12/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 83.667,22 per la realizzazione degli Interventi;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto PERCORSI TRANSAZIONE DIGITALE presentato in data 22/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio 3878 del 12/03/2024;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità
n. 5 Percorsi formativi sulla transizione digitale	Docente esperto e tutor
n. 12 Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto e tutor

## ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



n. 1 Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori Tutor
---	-----------------

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

### EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti / tutor e Formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica Digitale Integrata E Formazione sulla Transizione Digitale Del Personale Scolastico

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la **selezione di esperti e tutor interni o in servizio presso altri Istituti, Formatori tutor interni e/o esterni in servizio presso altri Istituti** competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Percorso formativo	Professionalità	N. di Edizioni	N. di ore da attribuire per Edizione	Compenso orario €
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Docente esperto	5	20	122,00
	Tutor	5	20	34,00
Laboratori di formazione sul campo	Docente esperto	12	20	122,00
	Tutor	12	20	34,00
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatore Tutor	/	276,8	34,00 cada tutor interni

#### ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



Il numero di esperti e tutor indica il valore massimo dei soggetti individuabili in relazione alla durata minima di ogni percorso formativo, fermo restando che un singolo soggetto potrà essere incaricato allo svolgimento di più percorsi.

È possibile concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in **possesso dei requisiti** di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

### **Plessi scolastici dove verranno svolti i percorsi formativi sulla transizione digitale.**

Le attività di formazione potranno essere erogate in modalità online sincrona o in presenza in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp2.2 con rilascio di specifica attestazione.

Le eventuali attività in presenza si svolgeranno presso la Sede centrale dell'Istituto.

### **Plessi scolastici dove verranno svolti i Laboratori di formazione sul campo.**

Le eventuali attività in presenza si svolgeranno presso la Sede centrale dell'Istituto.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

<b>Formazione sulla transizione digitale</b> <b>N. 5 Edizioni</b>	I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le tematiche del percorso seguenti: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, <ul style="list-style-type: none"><li>- aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;</li><li>- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, [PBL, inquiry based, storytelling, problem solving, fabbricazione di manufatti con strumenti digitali, insegnare a "pensare con le mani" e ad appren</li></ul>
--	---

### **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dere sperimentando con strumenti e materiali, gamification, sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), etc.];</li> <li>– pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>– didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica;</li> <li>– potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),</li> <li>– cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</li> <li>– competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica e per l'apprendimento dell'intelligenza artificiale,</li> <li>– tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;</li> <li>– sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>– insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali</li> <li>– leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole;</li> <li>– digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.</li> </ul>
<p><b>Laboratori di formazione sul campo</b> <b>N. 12 Edizioni</b></p>	<p>La gestione dei Laboratori di formazione sul campo che consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".</p> <p><u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u></p> <p>I Laboratori di formazione sul campo saranno erogati a gruppi di <b>almeno 5 unità</b> che conseguono l'attestato finale.</p> <p>I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate.</p>

## ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b> <b>N. 267,8 ore</b>	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.
--	--

### Compiti dell'esperto formatore

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- redigere un puntuale progetto formativo relativamente alle tematiche previste dal percorso;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

### Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, sarà tenuto a:

- leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo

### **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**



diconcessione;

- curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- contattare i corsisti in caso di assenza;
- curare il monitoraggio dei percorsi;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio di segreteria;
- completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dallapiattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento M.I.E. n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altri Istituti;

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano

### ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



- cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente scolastico, che presiederà una apposita commissione, come segue:

CRITERI DISELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea attinente e/o coerente con le professionalità richieste	Max 10 punti	<b>Max 10 punti</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Diploma d'istruzione Secondaria (inserire solo in assenza di Laurea)	Max 5 punti	<b>Max 5 punti</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Master di 1° livello di almeno 1 anno attinente e/o coerente con le professionalità richieste	Max 10 punti	<b>Max 15 punti</b>

#### ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



<p><b>Esperienza professionale pregressa</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Esperienze professionali pregresse in percorsi attinenti al presente avviso</p>	<p>Max 2 punti per ciascuna esperienza</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>Esperienza professionale nell'ambito di progettualità complessa (PON-PNRR)</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Progetti: PON-PNRR</p>	<p>Max 2 punti per ciascuna esperienza</p>	<p><b>Max 10 punti</b></p>
<p><b>Altri elementi</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)</p>	<p>Certificazioni (Eipass, TUV SUD, ecc), Corsi di perfezionamento Post Laurea, Pubblicazioni</p>	<p>Max 3 punti per ciascuna attestato</p>	<p><b>Max 15 punti</b></p>
<p><b>Proposta formativa</b></p>	<p>Qualità, originalità e attinenza della proposta formativa (solo per gli esperti formatori)</p>		<p><b>Max 50 punti</b></p>

- Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi diretti di reclutamento per le figure mancanti.

## ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche

## Articolo 5 – Durata dell’incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell’incarico/contratto fino alla fine delle attività formative previste e comunque non oltre il 30/9/2025.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo secondo gli importi descritti all’art. 1 del presente avviso.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/06/2024 a mezzo *PEC*, al seguente indirizzo: [mnic80800e@pec.istruzione.it](mailto:mnic80800e@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi

### ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione dell'aggiudicazione, avverrà anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini purchè valida.
4. L'aggiudicazione sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it)

## Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio)
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio)
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Articolo 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche.
2. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione del Dirigente scolastico.
3. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accredito dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte.
4. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del

### ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO



modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.).

5. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati.
6. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio.
7. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, difformazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

## **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## **Articolo 12 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Mario Colletti

## **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. – referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG. I riferimenti per contattare il RPD sono i

### **ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

seguenti: Tel: 035 413 9494 Mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it) . I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/16. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale al seguente link: <https://www.castiglioneuno.edu.it/>

### **Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 17 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A - Domanda di partecipazione all'avviso
- Dichiarazione assenza incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Mario Colletti

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi Dlgs 82/2005 e normative collegate

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO**

cap 46043 via Gridonia Gonzaga, 8 Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
[www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it) pec: [mnlic80800e@pec.istruzione.it](mailto:mnlic80800e@pec.istruzione.it)