



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Prot. e data vedi segnatura

All'Albo on line
Agli Atti

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico amministrativo contabile per la gestione delle attività formative previste dal progetto:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 - Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2023-75**

CUP: **D24C23000210007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto che ai sensi dell'art. 45 del O.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visto il Regolamento (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.edu.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it

Castiglione 1

- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 11.01.2023;
- Visto il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 15.02.2023;
- Visto l'avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/0036723 del 15 marzo 2023 "Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE;
- Visto l'allegato 1 - Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;
- Vista l'adesione N. 1088906 del 30/03/2023 - Nota 36273 del 15/03/2023(DM 25 del 15/02/2023 – Iniziativa CARE), presentata da questo istituto;
- Vista l'autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI 65546 del 17/04/2023;
- Vista la nota Prot. n. AOOGABMI 74412 del 17/05/2023
- Vista la delibera del Consiglio d'istituto n.17 del 29/05/2023;
- Visto lo specifico decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9513 del 09/06/2023

DECRETA

Art. 1 incarica

La DSGA Patrizia Nizzoli per la gestione amministrativo-contabile delle attività formative perviste dal su indicato progetto.

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto 22/09/2023, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli

Art. 3 compiti

I compiti da svolgere in relazione al progetto, finalizzati alla sua realizzazione, saranno di:
Sovrintendere e coordinare la redazione degli atti amministrativo-contabili; provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta; sovrintendere a tutti gli atti concernenti procedure di acquisto e di conferimento incarichi e stipule contratti; sovrintendere e provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali

Art. 4 compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, sarà corrisposto un compenso di € 18,50 lordo dipendente per un massimo di ore 10 da svolgere oltre l'orario di servizio



Castiglione 1

Art. 4 Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online e nella sezione dedicata ai PON del SitoIstituzionale.

Il Dirigente Scolastico

Mario Colletti

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi Dlgs 82/2005 e normative collegate



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.edu.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it