



APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

SEZIONE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA I.C. CASTIGLIONE UNO

La Didattica Digitale Integrata (DDI) costituisce parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo 1 di Castiglione delle Stiviere (MN), sia in affiancamento alle normali lezioni in presenza, sia in loro sostituzione, in particolare nelle situazioni di emergenza che rendono impossibile l'accesso fisico alla scuola, impedendo la realizzazione di una normale didattica d'aula.

In caso di interruzione dell'attività didattica in presenza, la scuola promuove attività didattiche online, secondo le Linee guida della Didattica Digitale Integrata (DDI), adottate con decreto MI del 07/08/2020 n. 89 e visionabili al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/documents/20182/0/ALL.+A+ +Linee Guida DDI .pdf>

I canali di comunicazione e i principali strumenti di cui si avvale la DDI nel nostro Istituto (validi non solo in caso di emergenza) sono i seguenti:

- **Sito web istituzionale** <http://www.castiglioneuno.edu.it>
- **Registro Elettronico "ClasseViva"** – Gruppo Spaggiari Parma - Tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Agenda". Per le Famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.
- **Google Workspace**, in precedenza noto come **Google Suite for Education**, (si rimanda a **'INFORMATIVA E CONDIZIONI CONTRATTUALI SULL'UTILIZZO DI GSUITE FOR EDUCATION'**, visionabile all'indirizzo <https://www.castiglioneuno.edu.it/scuoladigitale/>). All'interno di questa Suite, l'applicazione Drive, nonché la cartella Drive del corso, consente di raccogliere e archiviare tutte le attività create dal docente e svolte dagli studenti di ciascuna Classroom, comprese le prove di verifica realizzate.





Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it tel 0376 670753 fax 0376 638086



Inoltre, gli elaborati ritenuti utili ai fini della valutazione saranno conservati in appositi Drive creati per ciascuna disciplina dai docenti.

- GoToMeeting, servizio per web conferencing superiori ai 100 partecipanti, adottato (in alternanza con Google Meet), per gli incontri collegiali e di formazione del nostro istituto.
- **Libri di testo digitali** - sia per Docenti che per Studenti; vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

La chiusura della scuola, in caso di emergenza, non implica pertanto l'interruzione dell'attività didattica; infatti la DDI consente di mantenere il rapporto educativo tra Docenti e Studenti, non rinunciando alla socialità interna al gruppo classe, fornendo le conoscenze e le competenze previste dalla progettazione del Consiglio di Classe e dal Curricolo d'Istituto.

Quadri orari settimanali

Nell'eventualità di una sospensione delle attività didattiche in presenza, l'IC Castiglione 1 prevede quote orarie settimanali minime di lezione calendarizzate in modalità sincrona sulla Piattaforma *Google Workspace* (già *GSuite for Education*), garantendo omogeneità all'offerta formativa dell'istituto, ponendo particolare attenzione agli alunni più fragili.

Scuola dell'Infanzia:

Verrà mantenuto il contatto con il bambino e con le famiglie attraverso varie modalità, tenendo conto dell'età dei bambini.

Scuola Primaria e Secondaria di I grado:

Saranno garantite almeno 15 ore di lezione in modalità sincrona (10 ore per le classi prime della Scuola primaria) eventualmente integrate con proposte in modalità asincrona a seconda delle metodologie ritenute più idonee.

"Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, predispose l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. Nella strutturazione dell'orario settimanale in DDI, è possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione, alla compattazione delle discipline, nonché adottare tutte le forme di flessibilità didattica e organizzativa



ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, **Castiglione delle Stiviere (Mantova)** centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.edu.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it

2



previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica". (Linee guida della Didattica Digitale Integrata – DDI – adottate con decreto MI del 07/08/2020 n. 89).

Regole di comportamento da tenere durante la DDI

Al fine di garantire un efficiente, efficace e regolare svolgimento della DDI, gli insegnanti, i genitori e gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali che mettano al riparo da sanzioni di vario genere, da quelle di ambito scolastico ad altre più rilevanti di tipo civile o penale, tenuto conto che, in ogni caso, per la DDI e le video conferenze vigono, in generale, le stesse regole di comportamento che ci sono in classe.

Durante la DDI, è, tuttavia, **dovere del genitore e non del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi della attività didattica.

Nell'uso delle risorse dedicate alla DDI è necessario agire secondo le norme di cortesia e buona educazione, nel rispetto delle regole comportamentali di seguito riportate:

Per gli studenti:

- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- non consentire a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui si accede;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli altri studenti;
- Il materiale (registrazioni, fotografie, audio, video, schemi, presentazioni e altri supporti multimediali) eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente non può essere diffuso in alcun modo. L'utilizzo è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale.
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti per altre persone o enti e/o lesive dell'immagine dell'Istituto;





Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

Via G. Gonzaga 8, 46043 Castiglione delle Stiviere, MN

e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it tel 0376 670753 fax 0376 638086



- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere informazioni, foto o registrazioni relative alle altre persone che utilizzano il servizio;
- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito e con un abbigliamento adeguato;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti; se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;

Per i docenti:

- non utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche;
- non diffondere informazioni riservate o dati personali;
- non condividere con altre persone le proprie credenziali di accesso al registro elettronico e all'account GSuite for Education;
- proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" o effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello della classe);
- aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte ed inserendo nella sezione "Agenda" tutte le attività di DDI previste per le lezioni successive;
- indicare nel registro eventuali rimandi a Google Classroom, link esterni, etc. collegati alle attività da svolgere.
- contattare immediatamente gli Amministratori, i referenti digitali di plesso o la Segreteria Didattica in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account;
- non divulgare i materiali condivisi dai colleghi o dagli studenti senza avere prima ricevuto le necessarie autorizzazioni;
- controllare, in presenza di segnalazioni di comportamenti scorretti, le azioni compiute dagli Studenti;
- comunicare con adeguato anticipo agli Studenti, nel caso di videolezioni aggiuntive rispetto a quelle già calendarizzate, la data, l'orario ed il link di accesso;
- al termine della videolezione, attendere l'uscita di tutti gli studenti prima di chiudere il video collegamento;
- ricordare agli studenti, quando necessario, che la violazione consapevole del Regolamento comporta l'applicazione di provvedimenti disciplinari.



ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE UNO

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086
C.F. 90011490209 www.castiglioneuno.edu.it e-mail: segreteria@castiglioneuno.edu.it

4



Art. 19 Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino del rapporto corretto all'interno della comunità scolastica.

1. Annotazione sul registro elettronico ClasseViva Spaggiari

La sanzione si applica nel caso di infrazioni riconducibili alla netiquette, qualora l'alunno utilizzi i servizi offerti per finalità che esulano da quelle didattiche della scuola o nel caso in cui il suo comportamento sia di disturbo alle lezioni. Il docente interessato verifica che l'annotazione sia stata visualizzata dai genitori/tutori nell'apposita sezione del registro elettronico.

2. Nota disciplinare sul registro elettronico ClasseViva Spaggiari

La sanzione si applica quando sussistano ripetute e assidue segnalazioni nella sezione "Annotazioni" del registro elettronico per le infrazioni di cui al punto precedente, quando i comportamenti durante le attività di DDI rappresentano violazione della privacy di docenti o alunni, oppure quando si configurano come offensivi. Il docente interessato verifica che la nota sia stata visualizzata dai genitori/tutori nell'apposita sezione del registro elettronico.

3. Allontanamento dalle lezioni

La sanzione è prevista in presenza di comportamenti particolarmente gravi (violazione della dignità e del rispetto della persona umana, trasmissione di immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti durante le attività di DDI, diffusione a mezzo social di immagini e registrazioni video di compagni o docenti con finalità di scherno ecc.). In tali casi il Consiglio di Classe prenderà in esame la possibilità di sospendere provvisoriamente l'account GSuite dell'alunno per un numero di giorni fino a quindici.

Il Dirigente si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, eventuali violazioni che abbiano una possibile rilevanza civile o penale.

Rapporti scuola – famiglia

Sarà garantito il necessario rapporto scuola – famiglia attraverso attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della DDI, utilizzando i canali ufficiali.

