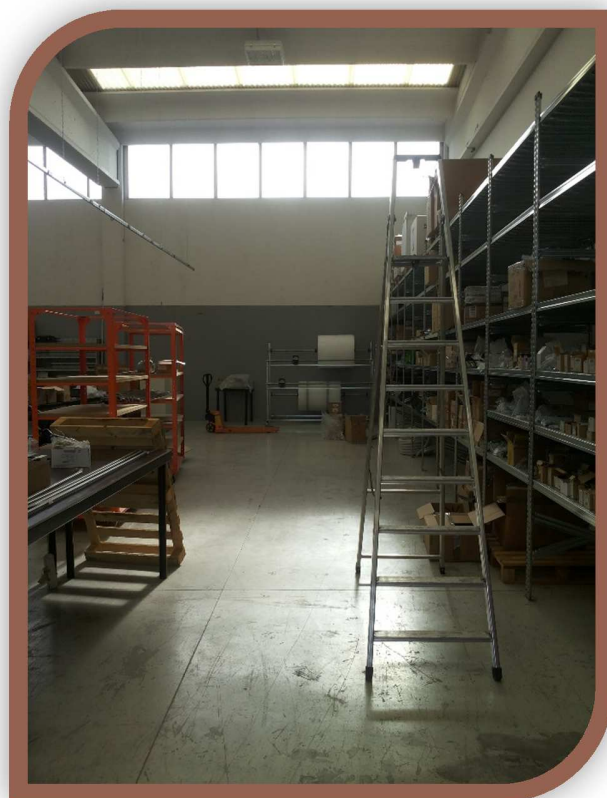


SCALE PORTATILI: consigli utili per la sicurezza



Dirigente Scolastico: prof. Angelo Gandini.
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 - Castiglione delle Stiviere e Medole

in collaborazione con Eco-studio snc

Indice

Indice.....	1
Bibliografia e fonti.....	1
Pericolosità delle scale portatili.....	2
Da che cosa si riconosce una scala sicura?.....	3
Controlli da effettuare sulla scala.....	5
Messa in posa delle scale doppie.....	6
Come utilizzare la scala doppia.....	7
Consegna del presente (copia per lavoratore).....	8
Consegna del presente (copia per datore di lavoro)....	10

Bibliografia e fonti

“Scale portatili” INAIL Edizione 2014.

“Le scale portatili possono essere molto pericolose – Utili consigli per la vostra sicurezza”
SuvaPro sicurezza sul lavoro.

“Se la scala vuoi usare, incomincia a pensare!” SuvaPro sicurezza sul lavoro.



Pericolosità delle scale portatili

Gli infortuni dei lavoratori durante l'uso di queste attrezzature sono frequenti e spesso gravi. Le cause di tali infortuni sono principalmente di 2 tipi:

1. quelle connesse alle **CARATTERISTICHE DELLE ATTREZZATURE** impiegate (scale non a norma o difettose)
2. quelle connesse ai **COMPORAMENTI SCORRETTI** degli operatori durante l'uso (scale utilizzate in modo non sicuro)



Per molti addetti l'uso delle scale a pioli è diventato una tale consuetudine da non rendersi più conto dei pericoli a cui possono andare incontro!!!

L'uso appropriato delle scale portatili consente di prevenire gli infortuni e di ridurre i costi correlati.

Nota bene: la scala permette un **breve** posizionamento in altezza della persona, non è fatta per lavorarvi per un lungo periodo di tempo, e deve essere utilizzata solo in caso di reale necessità solo dal personale autorizzato all'uso.

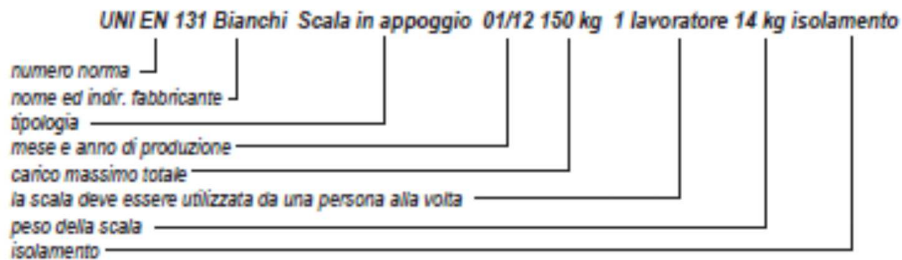
In caso di lavori lunghi e pesanti è bene non utilizzare scala, bensì un ponteggio mobile.



Da che cosa si riconosce una scala sicura?

Le scale portatili, perché siano conformi ai requisiti essenziali di sicurezza, devono essere **marcate secondo il D.Lgs. 81/08 e la norma UNI EN 131.**

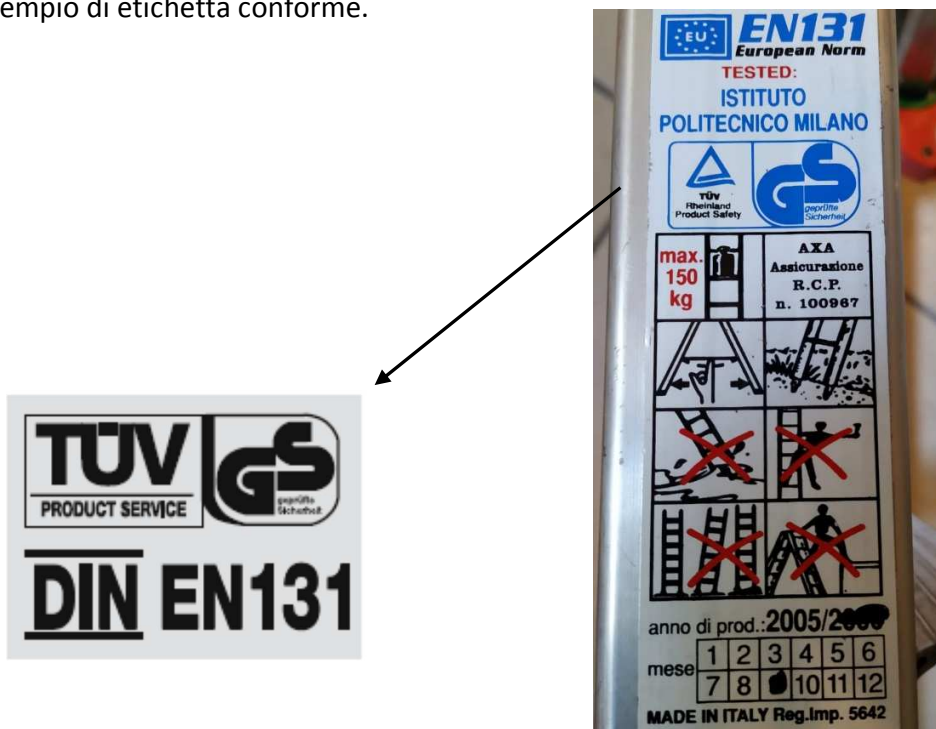
La Marcatura secondo la norma UNI EN 131 prevede che siano riportate sulla scale le informazioni riportate nel seguito.



Inoltre, dovranno essere riportate sotto forma di pittogrammi le istruzioni di base.

Solitamente le etichette sono posizionate sui montanti laterali delle scale o sul dispositivo guardia-corpo.

Esempio di etichetta conforme.



La scala doppia più sicura è quella a gradini con **piattaforma di stazionamento** e **dispositivo di appiglio** (guardia-corpo).



Scala doppia a gradini:

- 1** dispositivo d'appiglio (guardiacorpo)
- 2** piattaforma di stazionamento
- 3** gradini

Scala doppia a gradini ad un tronco di salita, munita di piattaforma di stazionamento e di dispositivo d'appiglio guardia-corpo.

Le scale, quali attrezzature di lavoro, devono essere posizionate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso fornite dal fabbricante.

Ogni scala, per uso professionale, deve essere accompagnata dalle istruzioni di base.

Il produttore deve fornire l'elenco dei punti da ispezionare e verificare, unitamente ai criteri di valutazione.

Le istruzioni potrebbero essere presenti sul sito web del fabbricante.



Controlli da effettuare sulla scala

Personale ATA

L'operatore dovrà **sempre ispezionare a vista la scala prima dell'uso**, per verificare:

- l'integrità degli zoccoli e dei dispositivi antisdrucchiolo dei piedi; le estremità inferiori della scala devono essere provviste di **dispositivi contro lo scivolamento**;
- l'integrità e la pulizia dei gradini;
- l'assenza di crepe o fessure negli incastri con i montanti;
- l'integrità e la tenuta degli elementi di collegamento dei montanti (viti, perni, chiodi, rivetti);
- l'assenza di danneggiamenti o piegature nei montanti.

Coordinatori di Plesso e Referenti per la sicurezza

Il responsabile di plesso che autorizza l'uso delle scale, in collaborazione con il referente della sicurezza di plesso, **ad inizio anno scolastico e ogni 6 mesi**, dovrà sottoporre ogni scala del plesso ad un controllo visivo approfondito, verificando:

- l'integrità degli zoccoli e dei dispositivi antisdrucchiolo dei piedi;
- l'integrità e la pulizia dei gradini;
- l'assenza di crepe o fessure negli incastri con i montanti;
- l'integrità e la tenuta degli elementi di collegamento dei montanti (viti, perni, chiodi, rivetti);
- l'assenza di danneggiamenti o piegature nei montanti.

Il responsabile che autorizza l'uso delle scale, previa immediata segnalazione verbale, segnala al D.S.G.A. per iscritto eventuali anomalie riscontrate.

Deve essere vietato l'uso della scala non conforme.



Messa in posa delle scale doppie

La scala doppia deve essere collocata solo su **superfici piane, resistenti e antisdrucciolevoli.**

In caso venga utilizzata in una zona di transito di persone o veicoli, occorre segnalare il pericolo con **cartelli di avvertimento o sbarramenti, da posizionarsi in prossimità della scala stessa, visibili dalle diverse direzioni di passaggio.**



Per la messa in posa delle scale doppie occorre:

- **ispezionarla visivamente** prima di usarla per verificare che non sia danneggiata (vedi paragrafo “Controlli da effettuare sulla scala”);
- non utilizzare la scala se danneggiata e informare il Coordinatore di plesso;
- controllare che **il dispositivo di trattenuta dei montanti sia efficace, ossia che la catena o il tirante sia già in tiro o la piattaforma di stazionamento sia stata agganciata, prima di salire sulla scala;**
- indossare calzature appropriate con soles antisdrucciolevoli che danno al piede un appoggio sicuro;
- non utilizzare la scala con i montanti chiusi appoggiandola semplicemente al muro;
- verificare che poggi stabilmente su tutti e quattro i punti di appoggio dei montanti prima di salirci; le scale devono essere poggiate solo su superfici piane e regolari;
- lo spazio attorno alla scala deve essere tenuto sgombro;
- prima dell’uso della scala assicurarsi di essere in condizioni fisiche che consentano l’uso della scala.



Come utilizzare la scala doppia

1. Usare la scala **sempre in presenza e in collaborazione con altro operatore**: mentre uno sale, l'altro sorveglia e interviene in caso di necessità.
2. **È vietato salire oltre 1,90 m di altezza**: i piedi devono trovarsi ad una altezza massima da terra di 1,90 m. Sulle scale i cui gradini superano 1,90 m di altezza, verrà posizionato un segnale rosso per segnalare il limite da non superare.
3. Usare la scala uno alla volta.
4. Non portare sulla scala attrezzi o materiali pesanti.
5. **Salire e scendere tenendo il corpo e il viso rivolto alla scala**, tenendosi ai montanti con entrambe le mani, libere da oggetti, appoggiando in ogni istante almeno tre arti alla scala (almeno 1 mano e 2 piedi, oppure 2 mani e 1 piede).
6. **Non sporgersi lateralmente al di fuori della sagoma dei montanti**: una volta che il baricentro del corpo si trova all'esterno dei montanti, la scala può spostarsi lateralmente e causare la caduta.
7. Quando vi sia pericolo di sbandamenti della scala, essa deve essere assicurata o trattenuta da altra persona.
8. La scala non deve essere posta in prossimità di porte non chiuse a chiave, di finestre non chiuse e non deve essere messa in prossimità di dispositivi mobili (es. carrello delle pulizie).
9. In caso di necessità di trasporto di attrezzi e materiale, utilizzare apposite tasche porta-attrezzi da infilare nella cintura o cassette da portare a tracolla.
10. È proibito utilizzare scale diverse da quelle in dotazione alla scuola.
11. **È SEVERAMENTE VIETATO A TUTTI L'USO, ALTERNATIVO ALLE SCALE, DI SEDIE, BANCHI, CATTEDRE O QUALSIASI ALTRO MEZZO "RUDIMENTALE" NON IDONEO ALLA FUNZIONE** (per es. per effettuare pulizie o per sistemare armadi o per apporre cartelloni sui muri).
12. È vietato l'uso della scala alle donne gestanti.
13. Dopo l'uso riporre la scala presso il luogo di conservazione; non lasciarla in giro. La scala deve essere conservata in luogo al riparo dalle intemperie e in modo che non vi abbiano accesso minori e non autorizzati.



Consegna del presente

In data il lavoratore
ha partecipato all'incontro formativo sull'utilizzo delle scale e ricevuto copia del presente opuscolo
informativo sulle norme e sulle procedure da seguire relativamente all'utilizzo delle stesse.

Data

Consegna del presente libretto informativo

Firma del Datore di Lavoro

Ricevuta del presente libretto informativo

Firma del Lavoratore

COPIA PER IL LAVORATORE





Consegna del presente

In data il lavoratore
ha partecipato all'incontro formativo sull'utilizzo delle scale e ricevuto copia del presente opuscolo
informativo sulle norme e sulle procedure da seguire relativamente all'utilizzo delle stesse.

Data

Consegna del presente libretto informativo

Firma del Datore di Lavoro

Ricevuta del presente libretto informativo

Firma del Lavoratore

COPIA PER IL DATORE DI LAVORO

