



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



REGOLAMENTO

PER VISITE GUIDATE / USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Delibera del Consiglio di Istituto n.33 del 13 aprile 2018

ART. 1 – RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 2 – PREMESSA

ART. 3 - FINALITA'

ART. 4 – TIPOLOGIA

ART. 5 – DEFINIZIONE

ART. 6 - DESTINATARI

ART. 7 – ORGANI COMPETENTI

ART. 8 – DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

ART. 9 – MODALITA' ORGANIZZATIVE

ART. 10 – MEZZI DI TRASPORTO

ART. 11 – ORARI

ART. 12 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ART. 13 – RESPONSABILITA'

ART. 14 – ACCOMPAGNATORI

ART. 15 – COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 16 – MODALITA' PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE

ART. 17 – COPERTURA ASSICURATIVA

ART. 18 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

ART. 19 – MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 20 – VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

ART. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "...l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. **297/1994**), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il **D.P.R. 275/1999**, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: **C.M.n.291-14/101992,D.Lgs n.111-17/03/1995,C.M. n.674 -03/02/2016,C.M.n.3130 -12/04/2016) n. 674 - 03/02/2016; C.M. n.3130 -12/04/2016**), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

ART. 2
PREMESSA

L'autonomia scolastica (DPR 275/1999) prevede la centralità del Collegio dei docenti nella programmazione didattica ed educativa e nella effettuazione o meno dei viaggi di istruzione e delle visite guidate. I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere deliberate dal Collegio dei docenti, il piano delle uscite viene poi approvato dal Consiglio di Istituto per i connessi problemi economici.

ART. 3
FINALITA'

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione consentono l'esperienza scolastica dell'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi.

ART. 4
TIPOLOGIA

I Viaggi sono ricondotti alle seguenti tipologie:

- a) Viaggi d'istruzione, con finalità culturale, di conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica dell'Italia e anche dei paesi esteri (per la scuola secondaria I grado).
- b) Viaggi nei parchi e nelle riserve naturali, con finalità legate a progetti di educazione ambientale.
- c) Viaggi connessi ad attività sportive con finalità di partecipazione sia a specialità sportive tipiche sia ad attività genericamente intese come sport alternativi
- d) Visite guidate con valenza formativa presso musei, gallerie, località di interesse

storico/artistico, mostre, parchi naturali.

ART. 5 DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero.
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune con uso di mezzi pubblici e/o privati.
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) tranne particolari casi eccezionali ("Scuola Natura", scambi con l'estero, ecc.)

Di seguito vengono chiamate genericamente "Uscite" se non specificatamente indicato il termine.

ART. 6 DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni delle scuole infanzia primarie secondaria di I grado, appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 7 ORGANI COMPETENTI

a) CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

- Elabora annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e, periodicamente, le proposte di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione
- predisporre il modulo di cui all'allegato 1 mod.5-1 e, a seconda della /e tipologia di uscita, i modelli 5-3.5-4.5-5, da compilare entro ottobre per le uscite didattiche ed entro il 30 novembre per le visite guidate e viaggi d'istruzione.

b) FAMIGLIE

- vengono informate tempestivamente nel corso della prima assemblea di classe nel mese di ottobre.
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione");
- per l'insieme delle "Uscite didattiche sul territorio" viene richiesta l'autorizzazione all'inizio dell'A.S. ed è valida per tutto il periodo di permanenza nell'istituto, salvo diversa comunicazione della famiglia che dovrà pervenire in Direzione all'inizio dell'anno scolastico;
- sostengono economicamente il costo delle "uscite".

c) CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il "*Piano delle Uscite*", presentato e approvato dal Consiglio di intersezione/interclasse/classe dopo averne verificato la congruenza con il presente Regolamento

d) DIRIGENTE SCOLASTICO

- Controlla le condizioni di fattibilità del piano annuale (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari) nonché la coerenza con il presente Regolamento;
- Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "*Piano delle uscite*"
- Consente l'effettuazione delle "*Uscite didattiche sul territorio*" se autorizzate dalle famiglie.
- Per le uscite che richiedono il supporto di una agenzia di viaggi predispone il bando di gara e, coadiuvato dall'apposita commissione esaminatrice, controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziari), nonché la coerenza con il presente Regolamento;

ART. 8

DURATA DELLE VISITE E DEI VIAGGI

Nella scuola dell'infanzia: si sconsigliano viaggi che comportino una trasferta superiore alle 8 ore.

Sezioni di tre e quattro anni potranno effettuare uscite di massimo una giornata (viaggio di istruzione) e organizzare non più di due uscite di mezza giornata (visita guidata) per anno scolastico.

Sezioni di cinque anni possono effettuare in un anno 1 uscita di massimo 1 giornata (viaggio di istruzione) e possono organizzare fino a 3 visite guidate in un anno scolastico.

I viaggi di istruzione e le visite guidate per la scuola dell'infanzia debbono svolgersi in un ambito territoriale circoscritto ai 60 minuti di viaggio.

Nella scuola primaria:

- classi prime e seconde possono effettuare in un anno fino ad un massimo di 3 uscite didattiche e possono organizzare fino a 1 visita guidata per anno scolastico
- classi terze possono effettuare fino a 3 uscite didattiche e 1 visita guidata
- classi quarte e quinte possono effettuare fino a 3 uscite didattiche e 1 visita guidata o viaggio di istruzione

Nella scuola secondaria di primo grado: è auspicabile che sia organizzato almeno una uscita d'istruzione.

I consigli di classe devono tenere presente che il viaggio di più giorni comporta un alto carico di responsabilità per gli accompagnatori ed una spesa per la famiglia.

I docenti sono tenuti a valutare attentamente oltre alla progettazione educativo-didattica dell'uscite, il rischio per l'incolumità degli alunni, ovvero la capacità/abilità tecniche degli stessi.

I docenti devono tener conto, nella programmazione, dell'eventuale presenza di alunni appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche e/o alunni disabili.

ART. 9

MODALITA' ORGANIZZATIVE

L'organizzazione delle uscite è compito dei docenti di classe e di sezione che possono avvalersi della collaborazione di esperti o di agenzie di viaggio. Nell'organizzazione i docenti seguiranno scrupolosamente le indicazioni riportate nel presente Regolamento e nella Procedura allegata.

- Il Consiglio di Classe/interclasse/ Intersezione dei soli docenti predispone il "*Piano delle Uscite*" che deve essere redatto e presentato in segreteria entro il 31 ottobre per le uscite e il 30 novembre per le visite guidate e viaggi d'istruzione.
 - Per ogni proposta di "uscita" i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione dovranno compilare il modulo.
1. Il piano delle uscite delle singole classi è illustrato ai genitori nel corso della prima assemblea di classe;
 2. Per i viaggi di più giorni in Italia e le visite guidate in Italia, se richiesta l'agenzia, si procede con bando di gara pubblicato sul sito dell'I.C. dopo l'esame della commissione e l'approvazione del CDI;
 3. Il DS quale presidente della giunta rende esecutive le delibere del Consiglio firmando l'atto finale di autorizzazione delle visite guidate e dei viaggi.

ART. 10

MEZZI DI TRASPORTO

Per il trasporto degli alunni si utilizzano mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico quali autocorriere di noleggio di rimessa.

All'inizio di ogni anno scolastico la Direzione provvede a fare un bando pubblicato sul sito, il CDI delibera il piano delle uscite.

Alla agenzia prescelta dovrà essere richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia carta circolazione automezzo;
- fotocopia patente D e del certificato di abilitazione KD del conducente;
- dichiarazione attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta

e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo;

- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo e di avvenuto controllo dello strumento;
- fotocopia dei dischi del cronotachigrafo;
- dichiarazione circa la perfetta efficienza del mezzo di trasporto e delle cinture di sicurezza;

Si richiama l'attenzione sull'esistenza di precise norme riguardanti il numero massimo di passeggeri per ciascun mezzo.

In caso di viaggi d'istruzione di più giorni organizzati con mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio complessivi) deve risultare una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati come per l'agenzia prescelta (vedi sopra) Sarà richiesto all'agenzia una riduzione della quota qualora si verificano disservizi.

ART. 11 ORARI

Data l'età degli allievi, il programma dell'uscita scolastica deve indicare la durata di tempo del viaggio che non deve superare il tempo di permanenza sul luogo della visita.

ART 12 QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione deve essere la più contenuta possibile al fine che la stessa non diventi elemento discriminante per gli alunni partecipanti.

Le quote di partecipazione (trasporto, ingressi...) devono essere raccolte dal rappresentante di classe/sezione e versate sul CONTO CORRENTE POSTALE dell'Istituto 20560256.

Per poter prenotare presso le agenzie, i docenti devono avere già raccolto le autorizzazioni (modulo 5-7). Il rappresentante di classe provvede al versamento delle quote sul conto corrente postale della scuola della scuola o utilizzando il sistema Pago In rete (vedi art .19 del presente REGOLAMENTO: MODALITA' DI PAGAMENTO).

Nel caso di ingressi a teatro, musei che comportano il pagamento alla cassa, il rappresentante di classe darà il contante al docente due giorni prima dell'uscita, salvo accordi differenti. (di questa azione viene redatto verbale come da modulo 5-9).

In caso di ritiro dall'uscita o dal viaggio alla famiglia sarà richiesta la quota dei servizi comuni (noleggio pullman, guide...)

ART 13

RESPONSABILITA'

Per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento delle uscite ogni responsabilità morale ed oggettiva ricade sugli insegnanti accompagnatori, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

ART 14 ACCOMPAGNATORI

E' necessario 1 docente accompagnatore ogni 15 alunni. In presenza di alunni in situazione di disabilità è necessaria la presenza di almeno un docente di sostegno ogni 2 alunni in difficoltà. Per le situazioni di particolare gravità è necessaria la partecipazione di un docente di sostegno per ogni alunno ed eventualmente di un educatore. E' il consiglio di classe o il team docente a farne richiesta scritta al DS.

In casi eccezionali è possibile la partecipazione alle attività di un genitore. La partecipazione, su richiesta motivata del CDC, deve essere approvata dal DS.

Nel caso di una uscita di un sola classe/sezione devono partecipare all'uscita 2 insegnanti anche se il numero degli alunni è inferiore a 15.

E' opportuno evitare che siano sempre i medesimi docenti ad accompagnare le classi, affinché, nel caso di insegnanti con più classi, queste ultime non ne vengano danneggiate. Gli accompagnatori debbono essere insegnanti della classe. Si tenga presente che il Consiglio di Classe/interclasse/intersezione valuta collegialmente la coerenza rispetto alla propria programmazione didattica ed educativa e si assume le responsabilità relative all'organizzazione. Le uscite didattiche i viaggi di istruzione non riguardano il singolo docente, pertanto il piano delle uscite deve essere deliberato da tutti i docenti della classe. Il modello di richiesta di autorizzazione deve essere firmato dai docenti accompagnatori e da due insegnanti supplenti.

Per ogni "uscita" deve essere sempre individuato un docente responsabile

Condizioni necessarie alla delibera dell'attività prevista sono: l'unanimità dei pareri favorevoli, l'individuazione degli insegnanti accompagnatori previsti dal regolamento e di due insegnanti per l'eventuale sostituzione degli stessi.

ART 15 COMUNICAZIONI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In occasione di ciascun viaggio di istruzione dovrà essere organizzato un sistema di contatto con la scuola e con i genitori. Al docente responsabile del viaggio dovranno essere consegnati prima della partenza gli elenchi dei partecipanti al viaggio con rispettivo indirizzo e numero telefonico ed il programma dettagliato del viaggio.

Per le necessità del singolo alunno, i docenti prenderanno contatti direttamente con la famiglia dello stesso.

Durate le uscite ai ragazzi delle scuole secondarie potrebbe essere consentito di portare il cellulari, salvo diversa decisione del consiglio di classe, ma in ogni caso saranno ritirati prima di andare a dormire.

ART 16

MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ALUNNI ALLE USCITE

Alle visite guidate dovrà aderire la totalità della classe; ai viaggi di istruzione i 2/3 della classe.

Per partecipare alle uscite didattiche, "Visita guidata" o "Viaggio di Istruzione" è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale), utilizzando il modello fornito dalla scuola (allegato 5-7). Ai genitori dovrà essere comunicato il programma particolareggiato con le indicazioni delle località, i costi, e durata.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno la partecipazione ad iniziative fuori dalla scuola.

Ogni Anno Scolastico, per le sole "Uscite didattiche sul territorio", verrà richiesto alle famiglie un unico consenso cumulativo, valido per il periodo di frequenza nel grado di scuola al quale l'alunno risulta iscritto. Sarà tuttavia cura dei docenti informare preventivamente le famiglie, oltre che sul piano complessivo delle uscite programmate annualmente, sullo svolgimento di ciascuna "uscita didattica sul territorio" attraverso comunicazione scritta a diario e su registro elettronico.

Gli insegnanti responsabili dell'uscita sono tenuti alla raccolta e alla verifica delle autorizzazioni per le uscite fuori dal comune.

Tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie partecipanti alle "uscite" devono essere in possesso di un cartellino di riconoscimento rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dalla segreteria con le generalità e la foto degli stessi. Gli alunni delle scuole secondarie dovranno portare un documento d'Identità

L'organizzazione e la gestione finanziaria delle "uscite" è attribuita al genitore Rappresentante di Classe che provvederà a raccogliere le quote e a versarle sul CC Postale della scuola.

ART 17

COPERTURA ASSICURATIVA

Il personale dirigente, docente, non docente, ausiliario e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal CDI, per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Tutti i partecipanti, inoltre, usufruiscono, durante il trasporto, delle coperture imposte per legge ai mezzi pubblici o di noleggio di rimessa.

ART 18

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Tutte le "uscite" devono essere sempre programmate nel rispetto delle modalità espresse dal presente regolamento. Il Consiglio di Istituto concede eventuali deroghe solo in casi eccezionali e sostenuti da particolari e valide motivazioni

Al termine della visita guidata o viaggio d'istruzione il docente responsabile compilerà l'allegato mod. 7 e lo consegnerà in segreteria.

ART 19

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Il rappresentante di classe provvede al versamento del 50% della quota 60 gg prima della partenza e al saldo 30 gg prima della partenza per i viaggi di più giorni.
- Il rappresentante di classe/interclasse/intersezione, provvede al pagamento dell'intera somma entro 30 giorni prima della partenza per i viaggi di un giorno.
- Le quote devono essere accreditate solo sul CONTO CORRENTE POSTALE dell'istituto

Sulla distinta di pagamento va indicata la classe, il giorno della gita, la destinazione e il numero degli alunni paganti.

ART. 20

VALIDITA' DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto ed è prorogato tacitamente fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.

Per le **Uscite didattiche sul territorio** si devono rispettare le seguenti condizioni:

- il consenso scritto delle famiglie è unico per tutte le uscite che verranno svolte e i docenti comunicheranno ai genitori tramite il diario il giorno, l'orario e la meta dell'uscita.
- l'uscita viene decisa dagli insegnanti di classe e può essere effettuata nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune;
- gli insegnanti devono compilare l'apposito modulo (5-1 e 5-3) per le uscite con lo scuolabus entro il 31 ottobre;
- nel modulo vanno specificati meta e orario previsti nonché le motivazioni educativo-didattiche;
- gli insegnanti adotteranno tutte le misure di sicurezza e vigilanza.

Per le proposte di visite guidate e viaggi d'istruzione presentate con l'apposito modulo (5-1 e 5-4) si devono rispettare le seguenti condizioni:

1. elenco nominativo degli alunni partecipanti, divisi per classe di appartenenza;
2. dichiarazione di consenso delle famiglie;
3. elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazione sottoscritta dagli stessi circa l'impegno a partecipare all'"uscita" con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
4. programma dell'uscita e preventivo di spesa;
5. sintetica illustrazione degli obiettivi culturali e didattici posti a fondamento del "progetto di uscita";
6. tutta la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dai docenti organizzatori e/o accompagnatori.
7. ogni uscita dovrà essere accompagnata dai riferimenti alle specifiche delibere (C.d.C., C.d.I.)
8. Per la modulistica e la tempistica di presentazione delle autorizzazioni si allega la "Procedura viaggi di istruzione"