

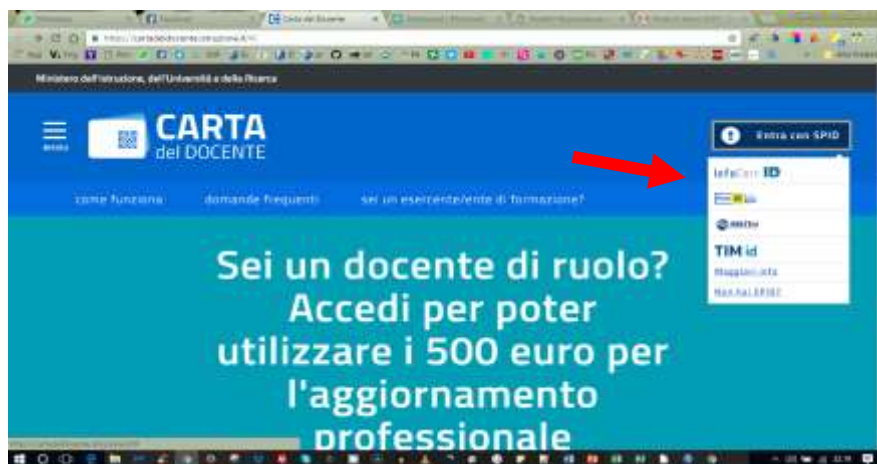
Accesso alla carta del docente

Vai alla pagina **carta del docente** <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>

1) Clicca su **"Entra con Spid"**. Se non hai ancora lo spid, segui il link con la procedura ([tutorial per chiedere Spid](#))



2) Clicca sull'ente che hai utilizzato per ottenere lo Spid (Poste, Ttim ...)



3) Verrai portato nella **pagina di login**.

Inserisci il **nome utente e la password** che avevi scelto quando ti sei registrato per fare lo Spid (il nome utente dovrebbe essere la mail scelta)

The image shows the SPID login page. At the top left is the 'spid' logo, and at the top right is the 'Poste ID NUOVO modo spid' logo. The main content area has a blue background. On the left, there are two input fields: 'NOME UTENTE' with the value '██████@virgilio.it' and 'PASSWORD' with a masked value '██████████'. Below these is a link 'Hai dimenticato la password?'. At the bottom left are two buttons: 'ENTRA CON SPID' and 'ANNULLA'. On the right, there is a section titled 'Richiesta di accesso da Carta del Docente - MIUR' with the text 'Non ti sei ancora registrato alla nuova Identità Digitale PosteID abilitata SPID? Registrati' and 'Con il PosteID'.

4) Riceverai un **sms sul cellulare** che avevi registrato e, in alcuni casi anche una mail sulla tua casella d posta.

Devi **inserire il codice** che ti viene fornito e cliccare su "prosegui"



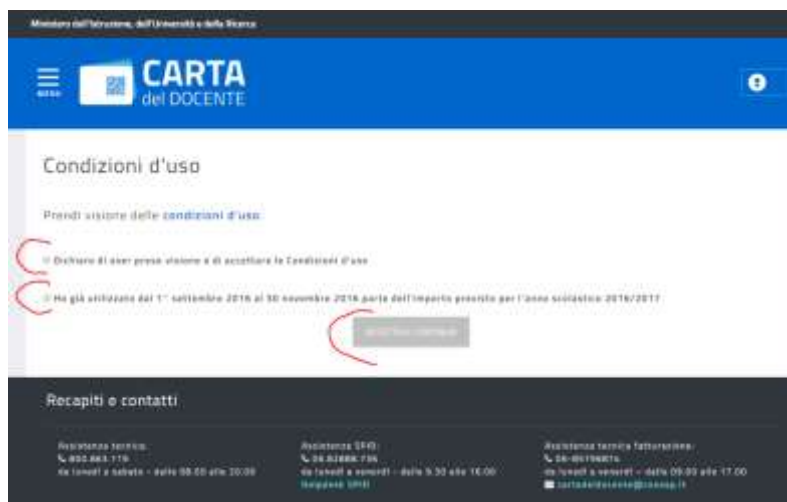
5) Se si desidera procedere, cliccare su "**acconsento**" alla trasmissione dei dati



6) Appare una schermata con i **propri dati**. Controllare che siano esatti e cliccare su "continua"



7) Selezionare la casella che conferma che avete letto le condizioni **Solo nel caso aveste già speso una parte del bonus prima del 30 novembre, selezionare anche la seconda casella.** Cliccare su **“Accetta e continua”**



8) Apparirà una finestra in cui **confirmare la scelta** fatta prima



9) Scegliendo “sì” apparirà una pagina di spiegazione. Cliccando su **“il tuo portafoglio”** potrai vedere quanti soldi hai già speso, quanti ne restano e quanti ne hai già impegnati in un buono da spendere.



10) Cliccando su **“crea buono”** potrai creare un buono da spendere. Si aprirà la finestra nella quale scegliere se si vuole un buono per un esercizio online o per uno fisico.



11) cliccando su una delle due opzioni si aprirà una scheda con le **tipologie di spesa** autorizzate (aggiornamento, libri, ecc.)

12) selezionando una delle opzioni apparirà una scheda dalla quale scegliere il **bene/servizio che si desidera acquistare.**



13) effettuata la scelta del tipo di bene, si aprirà una casella per scrivere l'**importo** che si desidera spendere. Cliccare su **“crea buono”** e poi su **“conferma”** nella casella che si apre.



14) si aprirà una finestra con il buono dell'importo scelto e la tipologia di scelta. Si potrà scegliere se **salvarlo** sul proprio pc come immagine o in formato pdf, stamparlo (se proprio si deve) o tenerlo tra le immagini del proprio cellulare per mostrarlo al negoziante.

(Nella scheda "il tuo portafoglio, si potranno vedere il buono, i soldi già spesi e quelli restanti)



15) cliccando su "**scopri dove spendere il buono**" si aprirà una scheda nella quale selezionare la città o l'indirizzo dove si desidera acquistare con il buono preparato. Cliccare su "**cerca**" e si potrà scegliere tra gli esercizi presenti il preferito.



Questa pagina è distribuita con licenza [Creative Commons Attribution 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)