

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

# MANUALE SQUADRE DI EMERGENZA

# **INDICE**

## **0. PREMESSA**

## **1. COORDINATORE DI PLESSO – RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

## **2. RESPONSABILE DELL'EMERGENZA -**

## **3. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E AL CONTROLLO CASSETTA E DAE**

## **4. ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

## **5. ADDETTO ANTINCENDIO: CONTROLLO PRESIDI**

## **6. ADDETTO ANTINCENDIO**

## **7. ADDETTO AI PUNTI DI RADUNO**

## **8. ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI**

## **9. ADDETTO ALLE INTERRUZIONI CORRENTE ELETTRICA E GAS**

## **10. ADDETTO ALLA APERTURA CANCELLI**

## **11. ADDETTO AL TELEFONO DELL'EMERGENZA**

## **12. ADDETTO AL PRELIEVO E ALLA CONSEGNA FARMACO**

## **13. ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE**

## **14. LETTERA PREPOSTO**

## **15. ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**

- SCUOLA DELL'INFANZIA "C. COLLODI"
- SCUOLA DELL'INFANZIA MEDOLE
- SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI"
- SCUOLA PRIMARIA "D. ALIGHIERI"
- SCUOLA PRIMARIA "C. BATTISTI"
- SCUOLA PRIMARIA MEDOLE
- SCUOLA SECONDARIA "P.C.BESCHI"
- SCUOLA SECONDARIA MEDOLE

## PREMESSA

*Il Piano di Evacuazione ed Emergenza è stato predisposto in ottemperanza a quanto prescritto dai D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, modificato e integrato dal D. Lgs n. 106/2009 e dal D.M. 10 marzo 1998.*

*Si è provveduto alla stesura del suddetto documento che costituisce parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi, elaborato ai sensi del D. Lgs.81/08 e s.m.i., in accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione e con gli incaricati alla gestione dell'emergenza. In esso sono state individuate le modalità di gestione e le procedure da attuare nel caso in cui si verifichi una situazione di grave e imminente pericolo per gli occupanti dei plessi costituenti l'Istituto Comprensivo I di Castiglione delle Stiviere, ovvero di danno ai beni mobili ed immobili.*

*Il Piano d'emergenza nella sua formulazione attuale si basa sulle esperienze maturate durante le prove di evacuazione precedenti ed è pertanto soggetto a modifiche, legate al mutare delle condizioni operative (ad es. variazione n° presenze, variazione n° disabili). Per la messa in atto del Piano, a cura del Dirigente Scolastico, sono stati identificati i compiti da assegnare al personale incaricato a vario titolo alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio e pronto soccorso.*

*Con il presente documento si mettono in evidenza le mansioni a cui ogni addetto designato, in base all'incarico assegnatogli/le è tenuto/a a rispondere.*

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

Come previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 15 Luglio 2003 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", con la presente si designa

## **COORDINATORE DI PLESSO – RESPONSABILE DELL'EMERGENZA**

Plesso:

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

delegato all'attuazione del Piano in ogni plesso, in caso di pericolo e/o emergenza, prendendo i provvedimenti più immediati in attesa di essere sostituito da chi è istituzionalmente designato (D.S.).

**AL DI FUORI DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA**, durante l'attività ordinaria i compiti dell'incaricato si riportano nel seguito; gli incaricati:

- verificano* che si sia dato corso alle *designazioni* dei lavoratori addetti all'emergenza, all'evacuazione e alla lotta antincendio relativi al plesso di loro competenza e informano la dirigenza di eventuali carenze, disfunzioni o necessità o aggiornamenti;
- concordano* con chi di competenza le turnazioni e i limiti temporali di validità dei componenti l'emergenza, in modo che siano sempre in numero sufficiente;
- Si accertano* della attuazione degli adempimenti previsti dal Piano (organizzazione delle classi, informazione e formazione degli alunni e del personale ecc.);
- Sono informati dalla Dirigenza* della presenza di eventuali ditte esterne, ai fini del coordinamento della sicurezza, comprese l'applicazione pratica delle procedure da adottare in caso di emergenza, anche di concerto con i responsabili delle attività interessate;
- verificano l'effettuazione dei controlli periodici* di cui alla Appendice A e provvedono alla segnalazione alla dirigenza di carenze e, disfunzioni ecc.; provvedono ai provvedimenti temporanei necessari per ridurre il rischio derivante dalle carenze o disfunzioni di cui sopra, informando chi di competenza;
- relazionano*, periodicamente, sullo stato del plesso, *al Dirigente Scolastico*;
- si assicurano* che il personale designato per l'emergenza sia informato e formato e conosca i propri compiti; informano il personale dei numeri telefonici presso cui possono essere rintracciati;
- Si coordinano con i Referenti della Sicurezza* per tutto quanto attiene la sicurezza, delegando in tutto o in parte, le disposizioni di cui sopra.

Il Datore di Lavoro

(per presa visione)

Il RSL

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

Come previsto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 15 Luglio 2003 e dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", con la presente si designa

## **RESPONSABILE DELL'EMERGENZA - SOSTITUTO**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers.

delegato all'attuazione del Piano in ogni plesso, in caso di pericolo e/o emergenza, prendendo i provvedimenti più immediati in attesa di essere sostituito da chi è istituzionalmente designato (D.S.).

All'Addetto/a, **DURANTE L'EMERGENZA**, sono assegnati i seguenti compiti, in attesa del superiore o del Dirigente Scolastico:

- Verificare lo stato di emergenza e se necessario ordinare di attivare il segnale di abbandono dell'edificio;
- Ordinare la chiamata ai mezzi di soccorso opportuni (Vigili del Fuoco, Croce Rossa, ASL, ecc.), dando indicazioni sulle informazioni da fornire;
- Ordinare di staccare la corrente elettrica e il gas combustibile;
- Ordinare di aprire il cancello (per l'accesso dei mezzi di soccorso);
- In caso di incidente portarsi sul luogo ed accertarsi che non ci siano persone in pericolo, in caso contrario coordinare le operazioni di salvataggio;
- Raccogliere informazioni sullo stato delle presenze e verificare se sono riusciti ad evacuare tutti;
- Decretare la cessazione dello stato di emergenza, quindi, preordinare la ripresa dell'attività scolastica e lavorativa, al termine degli accertamenti seguiti ad una emergenza;
- Redigere un rapporto particolareggiato sull'accaduto ad emergenza conclusa.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

### **DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

#### **ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E AL CONTROLLO CASSETTA E DAE**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Prestare il primo soccorso** immediato all'infortunato, in attesa eventualmente del servizio esterno di soccorso che verrà chiamato su disposizione dell'addetto che ne accerta la esigenza di trasporto al più vicino ospedale
- Collaborare con il Datore di Lavoro/Coordinatore del Servizio di Primo Soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.
- Controllare trimestralmente la presenza del materiale necessario al primo soccorso all'interno della cassetta del primo soccorso. In caso di materiale mancante o scaduto, provvedere alla richiesta.
- Controllare la presenza all'interno del DAE dell'apposito kit di pronto intervento (lametta rasatura, pocket mask e piastre adulto + bambino). In caso di materiale mancante provvedere alla richiesta.
- Controllare la scadenza delle piastre e delle batterie del DAE. In caso di materiale scaduto provvedere alla richiesta.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Prestare il primo soccorso** immediato all'infortunato, in attesa eventualmente del servizio esterno di soccorso che verrà chiamato su disposizione dell'addetto che ne accerta la esigenza di trasporto al più vicino ospedale
- Collaborare con Il datore di lavoro/Coordinatore del Servizio di Primo Soccorso alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

### **DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

#### **ADDETTO ANTINCENDIO CONTROLLO PRESIDI**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Intervenire**, nell'eventualità di incendio, con i mezzi in dotazione, per controllare e contenere l'incendio, in collaborazione con gli altri addetti presenti, cercando di neutralizzare i pericoli conseguenti, senza mettere a repentaglio la propria incolumità
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza
- Controllare, con le modalità previste, lo stato dei mezzi antincendio verificandone efficienza ed accessibilità e richiedere la correzione delle non conformità quando necessario, riportando sull'apposito registro il risultato delle ispezioni effettuate

Distinti saluti

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL



Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO ANTINCENDIO**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Intervenire**, nell'eventualità di incendio, con i mezzi in dotazione, per controllare e contenere l'incendio, in collaborazione con gli altri addetti presenti, cercando di neutralizzare i pericoli conseguenti, senza mettere a repentaglio la propria incolumità
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

**Anno .....**

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

### **DESIGNAZIONE ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

#### **ADDETTO AI PUNTI DI RADUNO**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- Predisporre , **in caso di emergenza**, presso il punto di raduno assegnato e raccogliere i rapportini delle classi che i Docenti Le faranno pervenire di volta in volta.
- Segnare, su apposito foglio , le presenze di alunni separati dalle classi, le presenze di visitatori o di altre persone che comunque si segnalano come presenti.
- Comunicare, al Responsabile dell'Emergenza, con i mezzi assegnati , le presenze presso il punto di raduno, anticipando con la massima urgenza eventuali assenze segnalate dalle classi o feriti segnalati.
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
  - Attivare , su richiesta del R.E. il segnale di allarme informando il R.E. di eventuali problemi
  - Attivare, su richiesta del R.e. il segnale di evacuazione informando il R.E. di eventuali problemi
  - Chiamare i Soccorsi esterni, secondo le istruzioni del R.E.
  - Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO ALLE INTERRUZIONI DI CORRENTE**

**GAS COMBUSTIBILE**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
- Interrompere , su richiesta del R.E. l'energia elettrica dell'impianto generale dell'impianto di emergenza
- Interrompere, su richiesta del R.E. l'alimentazione del gas combustibile .....
- **Confermare al R.E. l'avvenuta interruzione**
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO ALLA APERTURA CANCELLI**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- **Restare a disposizione del responsabile dell'Emergenza**
- Aprire , su richiesta del R.E. i cancelli di **Via G. Gonzaga**
- Controllare che nessuno lasci , senza permesso, il recinto della Scuola
- Richiamare l'attenzione dei mezzi di soccorso
- Confermare al R.E. l'avvenuta apertura dei cancelli
- Collaborare con Il datore di lavoro/Responsabile del Servizio di Emergenza alla gestione operativa e al miglioramento del servizio stesso, secondo gli incarichi previsti nel piano di emergenza.

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N.

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO AL TELEFONO DELL'EMERGENZA**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti:

- Ogni mattina l'addetto/a deve prelevare il cellulare dell'emergenza dal cassetto e tenerlo sulla scrivania;
- **Controllare che il cellulare sia carico, acceso e pronto all'uso**
- Rispondere immediatamente appena squilla: c'è un'emergenza in atto in uno dei plessi dell'Istituto

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro *(per presa visione)*

Il RSL

Istituto Comprensivo I di Castiglione  
Via G. Gonzaga 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere

Anno .....

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N. /

**DESIGNAZIONE  
ADDETTI EMERGENZA**

Con la presente si designa

**ADDETTO AL PRELIEVO E ALLA CONSEGNA FARMACO**

Plesso: ...

N.ro di telefono interno 0376 670753 N.ro di telefono pers. ....

All'Addetto/a sono assegnati i seguenti compiti al suono dell'emergenza :

- prendere l'apposita borsa termica e inserirvi la mattonella del ghiaccio.
- **PRELEVARE il farmaco salvavita conservato in frigorifero e inserirlo nella tasca superiore della borsa termica**
- Portare all'esterno la borsa termica con il farmaco
- Consegnare la borsa termica al docente della classe nella quale è inserito l'alunno

Distinti saluti.

Il Datore di Lavoro

*(per presa visione)*

Il RSL

**Anno .....**

Castiglione delle Stiviere, ...(data)... Prot. N.

Come previsto dall'articolo 18 , 1° comma, lettera b), "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro",

**verificato**

- Che agli atti della segreteria è stato acquisito l'attestato di partecipazione al corso di formazione per l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico (sinteticamente chiamato DAE)
- Che agli atti della segreteria è stato acquisito l'attestato di partecipazione al corso di formazione di addetto al primo soccorso previsto dal D. M. 388/2003
  - Che la collocazione dei DAE presso il Plesso dell'Istituto ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
  - La presenza, nelle postazioni ATA, dei nominativi di chi è abilitato al BLS;
  - La presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore

Con la presente si designa:

**ADDETTO ALL'USO DEL DEFIBRILLATORE**

N.ro di telefono interno

Il Datore di Lavoro *(per presa visione)*

Il RSL





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Castiglione delle Stiviere, .....

Prot. N. .... /.....

Il sottoscritto prof. Mario Colletti, in qualità di Datore di Lavoro dell'Istituto Comprensivo 1 di Castiglione delle Stiviere (MN) avente sede principale in via G. Gonzaga n. 8 nel Comune di Castiglione d/S e Codice fiscale 90011490209,

### VISTI

- L'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "definizioni")
- L'art. 18 comma 1, lettera b-bis, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "obblighi del Datore di Lavoro e del Dirigente")
- L'art.19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (titolo "obblighi del preposto")

Considerate le competenze professionali e l'esperienza maturata

### NOMINA

Il sig. \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_

1

### PREPOSTO

presso il plesso .....(sito in via....., nel Comune di.....) al fine di sovrintendere all'attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute, controllarne la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.



**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Si ricorda alla persona sopra nominata che gli obblighi a carico del preposto previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. sono i seguenti:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
- g) frequentare appositi corsi di formazione organizzati dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 37.

2

Castiglione d/S, \_\_\_\_\_

firma del datore di lavoro \_\_\_\_\_

firma del preposto per accettazione \_\_\_\_\_

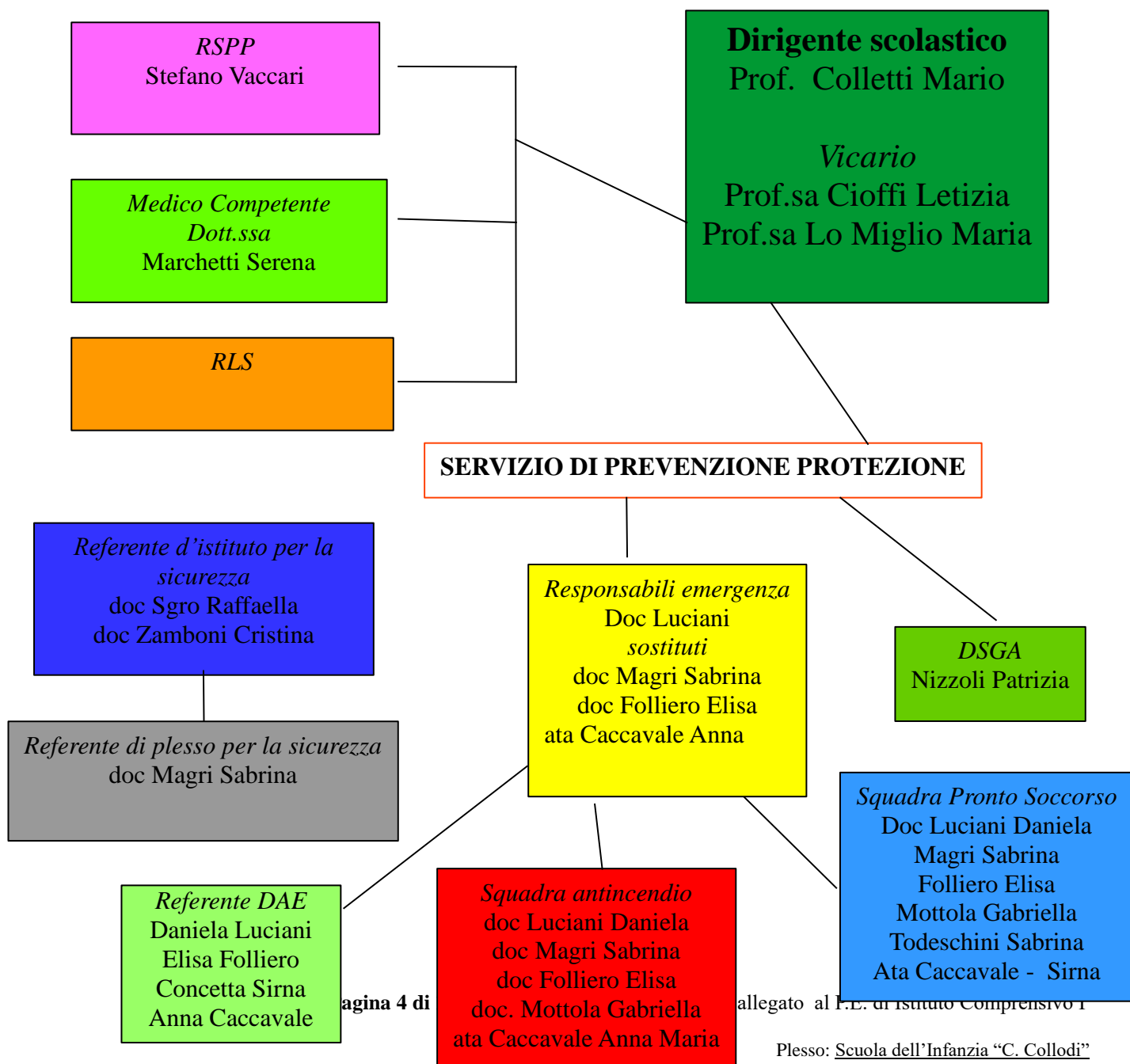


**ISTITUTO COMPRESIVO CASTIGLIONE UNO**

c.p. 46043, via Gridonia Gonzaga, 8, Castiglione delle Stiviere (Mantova) centralino 0376 670753 fax 0376 638086  
C.F. 90011490209 [www.castiglioneuno.edu.it](http://www.castiglioneuno.edu.it) e-mail: [segreteria@castiglioneuno.edu.it](mailto:segreteria@castiglioneuno.edu.it)

**ASSETTO ORGANIZZATIVO**  
**DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CASTIGLIONE I**

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE  
A.S. 2022.2023  
PLESSO INFANZIA "C. COLLODI"



Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" Via Monti Solivi, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno Scolastico 2022-2023</b>

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ...8.00ALLE ORE 16.00		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	<b>Luciani Daniela</b>	
				Sostituto	<b>Magri Sabrina</b>	
				Sostituto	<b>Folliero Elisa Anna Caccavale</b>	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b>Sirna Concetta</b>	
				Sostituto	<b>Anna Caccavale</b>	
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N1</b>	Designato	<b>Daniela Luciani</b>	<b>PUNTO N 2</b>	Designato	<b>Magri Sabrina</b>
		Sostituto	<b>Sabrina Todeschini Ada Spazzini</b>		Sostituto	<b>Folliero Elisa Mottola Gabriella Tagliani Valentina</b>
	RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE					
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: <b>nel pannello generale all'ingresso</b> . Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	<b>Concetta Sirna</b>	
				Sostituto	<b>Anna Caccavale</b>	
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: <b>in giardino Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>				Designato	<b>Concetta Sirna</b>	
				Sostituto	<b>Anna Caccavale</b>	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	<b>Concetta Sirna</b>	
				Sostituto	<b>Anna Caccavale</b>	
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>				Designato	<b>Luciani</b>	
				Sostituto	<b>Caccavale</b>	
				Folliero	<b>Magri Mottola</b>	
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b>				Designato	<b>Daniela Luciani</b>	

La presente è la **Pagina 5 di 12** costituenti l'aggiornamento dell'allegato al P.E. di Istituto Comprensivo I

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" Via Monti Solivi, 4 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno Scolastico 2022-2023</b>

Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione	Sostituto	<b>Sabrina Magri Anna Caccavale Folliero Elisa Mottola Gabriella</b>
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	<b>Luciani Daniela</b>
	Sostituto	<b>Magri Sabrina</b>
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>		

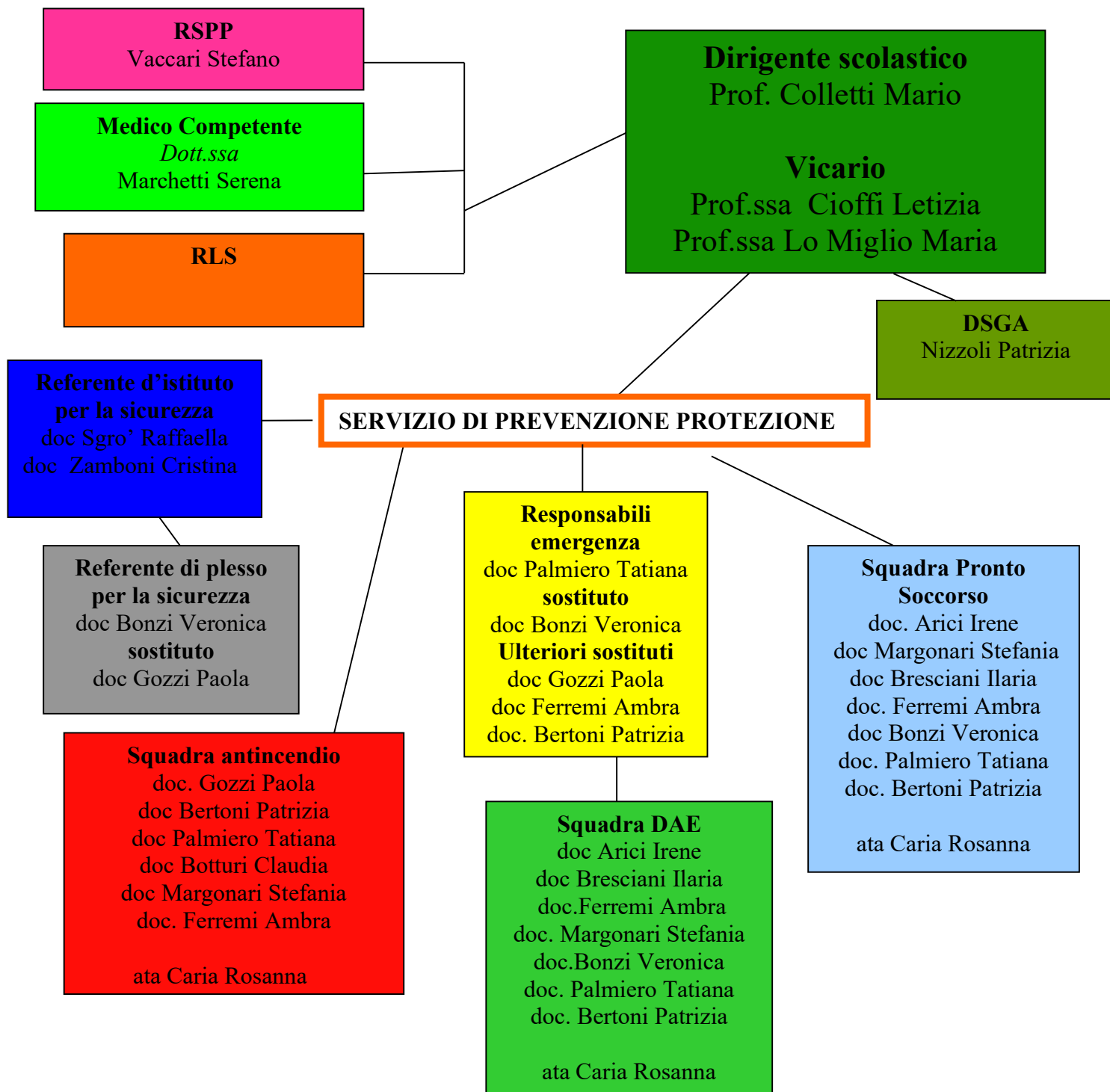
## REQUISITI DI IDONEITÀ PER I COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

**I componenti della Squadra di Emergenza devono essere in possesso di particolari requisiti:**

- Preferibilmente sono volontari; si ricorda comunque che i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (art. 43, c. 3, D.Lgs. 81/2008), siano essi docenti, tecnici o amministrativi;
- Preferibilmente hanno avuto passate esperienze di squadre di emergenza, vigili del fuoco, pronto soccorso (ex pompieri, infermieri, medici, volontari CRI, ecc.)
- Hanno età superiore ai 18 e preferibilmente inferiore ai 55 anni;
- Sono sottoposti a visita preliminare del Medico Competente, atta ad accertare l'idoneità all'incarico e al corso di addestramento;
- Conoscono l'insediamento in cui lavorano (principali rischi, dispositivi di sicurezza, vie e uscite di emergenza, funzionamento degli impianti tecnologici, ecc.)
- Hanno buone capacità di comunicazione sia verso i colleghi che verso estranei;

La presente è la **Pagina 6 di 12** costituenti l'aggiornamento dell'allegato al P.E. di Istituto Comprensivo I

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE  
A.S. 2022-23  
PLESSO INFANZIA MEDOLE



Istituto Comprensivo I <b>Scuola dell'Infanzia</b> <b>Via Mazzini, 49 – 46046 Medole</b>	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>					<b>DALLE ORE 7.55 ALLE ORE 16.00</b>	
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.					Incaricato	<b>Palmiero Tatiana</b>
					Sostituto	<b>Bonzi Veronica</b>
					<b>EV. SOSTITUTO</b>	<b>Gozzi Paola, Ferremi Ambra, Bertoni Patrizia</b>
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile					Incaricato	<b>Caria Rosanna</b>
					Sostituto	<b>Di Leo M. Rosaria Sarzi Beatrice</b>
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N1</b>	Designato	<b>BONZI VERONICA</b>	<b>PUNTO N 2</b>	Designato	<b>GOZZI PAOLA</b>
		Sostituto	<b>BOTTURI CLAUDIA</b>		Sostituto	<b>MARGONARI STEFANIA</b>
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: ..... Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>					Designato	<b>Caria Rosanna</b>
					Sostituto	<b>Di Leo M. Rosaria Sarzi Beatrice</b>
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>					Designato	
					Sostituto	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo					Designato	<b>Caria Rosanna (ata)</b>
					Sostituto	<b>Di Leo M. Rosaria(ata) Sarzi Beatrice(ata)</b>
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>					Vedere la composizione pag. 2 e pag. 4	
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione					Designato	<b>Arici Irene</b>
					Sostituto	<b>Margonari Stefania Ferremi Ambra Bresciani Ilaria Bertoni Patrizia Bonzi Veronica Palmiero Tatiana Caria Rosanna (ata)</b>
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b>					Designato	<b>Palmiero Tatiana</b>



Istituto Comprensivo I <b>Scuola dell'Infanzia</b> Via Mazzini, 49 – 46046 Medole	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Sostituto	<b>Bonzi Veronica</b> <b>Gozzi Paola</b> <b>Ferremi Ambra</b> <b>Bertoni Patrizia</b>
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>		

Istituto Comprensivo I Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" Viale Europa 3 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>
	Anno 2022/23

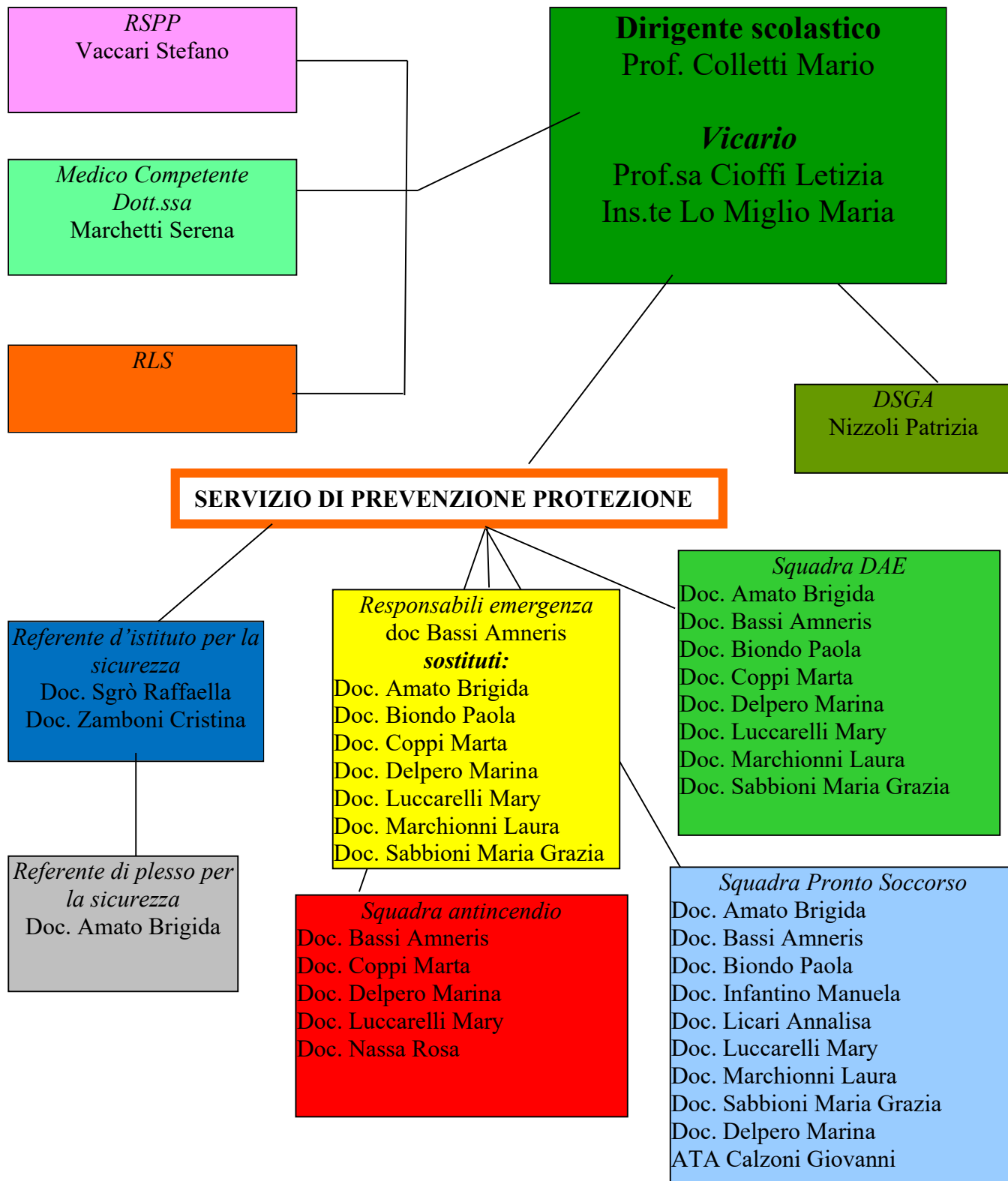
**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**  
**A.S. 2022-23**  
**PLESSO INFANZIA "G. RODARI"**



Istituto Comprensivo I <b>Scuola dell'Infanzia "G. Rodari"</b> Viale Europa 3 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>				<b>DALLE ORE 7,55 ALLE ORE 16</b>		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricati	<b>Cicala e Gervasi</b>	
				Sostituto	<b>Bertagna</b>	
				Eventuale sostituto	<b>Strazzi</b>	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto	<b>Personale ATA in servizio</b>	
<b>ADETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N°1</b>	Designato	<b>GERVASI</b>	<b>PUNTO N°2</b>	Designato	
		Sostituto	<b>Cicala</b>		Sostituto	
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETIVE						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: ..... Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto		
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto		
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto		
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>					<b>Bertagna - Gervasi - Strazzi - Pace - Scognamiglio</b>	
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	<b>Strazzi</b>	
				Sostituto	<b>Bertagna - Bertoldi - Brusco - Cicala - Gervasi - Pace - Scognamiglio</b>	
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione				Designato	<b>Gervasi</b>	
				Sostituto	<b>Cicala</b>	
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.						
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>						

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE  
A.S. 2022-23  
PLESSO PRIMARIA ALIGHIERI



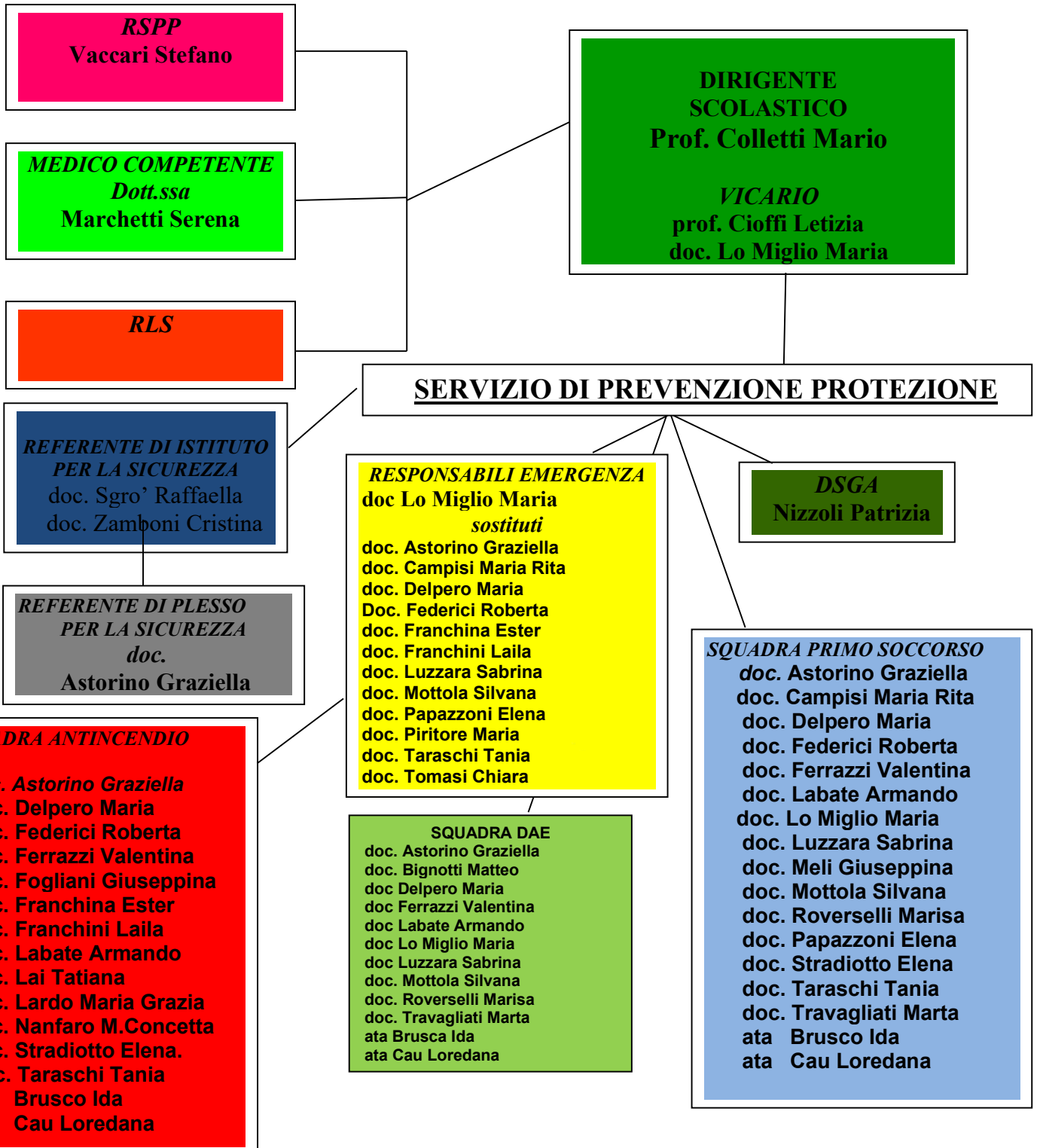
Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria “Dante Alighieri”</b> Via D. Alighieri – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>				DALLE ORE ..... ALLE ORE .....		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più alto in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	<b>Bassi Amneris</b>	
				Sostituto	<b>Biondo Paola</b>	
				<b>EV. SOSTITUTO</b>	<b>Amato Brigida            Coppi Marta            Delpero Marina            Luccarelli Mary            Marchionni Laura            Sabbioni Maria Grazia</b>	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto	<b>Personale ATA in servizio</b>	
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N1</b>	Designato	<b>Nodari Sonia</b>	<b>PUNTO N 2</b>	Designato	
		Sostituto	<b>Marchionni Laura</b>		Sostituto	
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: nell'ingresso principale Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto	<b>Personale ATA in servizio</b>	
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: vicino al secondo cancello carraio. <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto	<b>Personale ATA in servizio</b>	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	<b>Personale ATA in servizio</b>	
				Sostituto	<b>Personale ATA in servizio</b>	
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>				Vedere la composizione organigramma		
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	<b>Personale docente e ATA incaricati e in servizio</b>	

Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria “Dante Alighieri”</b> Via D. Alighieri – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

	Sostituto	Personale docente e incaricati ATA in servizio
ADDETTO CONTROLLO RIENTRO	Designato	R.E.
Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Sostituto	R.E.
<p>Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria. Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.</p>		
<p><b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b></p>		

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE  
 A.S. 2022-23  
 PLESSO PRIMARIA "C. BATTISTI"**



Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria “C. Battisti”</b> Viale Maifreni, 5 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>				DALLE ORE ..... ALLE ORE .....		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	<b>Lo Miglio Maria</b>	
					<b>Astorino Graziella</b>	
					<b>Campisi Maria Rita            Delpero Maria            Federici Roberta            Franchina Ester            Franchini Laila            Luzzara Sabrina            Mottola Silvana            Papazzoni Elena            Taraschi Tania            Tomasi Chiara</b>	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b>Cau Loredana</b>	
					<b>Brusco Ida            Di Netta Giovannina            Tanzi Nicola Errico            Annunziata Immacolata</b>	
<b>ADDETTI            AI            PUNTI            RADUNO</b>	<b>PUNTO N1            CORTILE            ANTERIORE</b>	Designato	<b>MUSCARNERA CALOGERA</b>	<b>PUNTO N 2            CORTILE            POSTERIORE</b>	Designato	<b>Labate Armando</b>
			<b>Nanfaro Maria Concetta            Zaniboni Mara            Arrigo Roberta</b>			<b>Meli Giuseppina            Lembo Anna            Capuzzi Anna</b>
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: Area esterna Ausiliario <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	<b>Cau Loredana</b>	
					<b>Brusco Ida            Di Netta Giovannina            Tanzi Nicola Errico            Annunziata Immacolata</b>	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b>				Designato	<b>Cau Loredana</b>	



Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria “C. Battisti”</b> <b>Viale Maifreni, 5 – 46043 Castiglione delle Stiviere</b>	<b>Aggiornamento dell’allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l’ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l’attenzione dei mezzi in arrivo		<b>Brusco Ida Di Netta Giovannina Tanzi Nicola Errico Annunziata Immacolata</b>
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>		<b>Astorino Graziella Delpero Maria Federici Roberta Ferrazzi Valentina Fogliani Giuseppina C Franchina Ester Franchini Laila Labate Armando Lai Tatiana Lardo Maria Grazia Nanfaro Maria Concetta Stradiotto Elena Taraschi Tania Brusco Ida Cau Loredana</b>
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione	Designato	<b>Astorino Graziella Campisi Maria Rita Delpero Maria Federici Roberta Ferrazzi Valentina Labate Armando Lo Miglio Maria Luzzara Sabrina Meli Giuseppina Mottola Silvana Papazzoni Elena Roverselli Marisa Stradiotto Elena Taraschi Tania Travagliati Marta Brusco Ida Cau Loredana</b>
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell’edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	<b>R.E. R.E. sostituto</b>

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE  
A.S. 2022-2023  
PLESSO PRIMARIA MEDOLE

*RSPP*  
Vaccari Stefano

*Medico Competente*  
*Dott.ssa*  
Marchetti Serena

**Dirigente scolastico**  
Prof. Mario Colletti

*Vicario*  
Prof.ssa Cioffi Letizia  
Prof.ssa Lo Miglio Maria

**SERVIZIO DI PREVENZIONE PROTEZIONE**

*Referente d'istituto per  
la sicurezza*  
doc Zamboni Cristina  
doc Sgrò Raffaella

*Referente di plesso  
per la sicurezza*  
doc Musti Elena

*Responsabili  
emergenza*  
doc Cavalli Elisabetta  
*sostituti*  
doc Cipriani Ivonne  
doc Cima Etorina  
doc Desposti Rita  
doc. Rubes Stefania

*Squadra antincendio*  
doc Cipriani Ivonne  
doc. Ferri Elena  
doc. Gobbi Raffaella  
doc. Piva Loredana  
  
ata Casarotti Loris

*DSGA*  
Nizzoli Patrizia

*Squadra Pronto Soccorso*  
Doc. Valentina Capelletti  
Doc. Elisabetta Cavalli  
Doc. Etorina Cima  
Doc. Ivonne Cipriani  
doc Degiuli Francesca  
doc. Elena Ferri  
doc. Anna Ghirardi  
doc. Ilenia Goffi  
doc. Angela Montanino  
Doc. Elena Musti  
doc Roberta Negrisoni  
doc. Ivana Padalino  
doc Loredana Piva  
doc. Tommasina Raso  
doc. Stefania Rubes  
ata Casarotti Loris  
DAE  
Doc. Cavalli Elisabetta  
Doc. Cima Etorina  
Doc. Ferri Elena  
Doc Montanino Angela  
Doc. Piva Loredana  
Doc. Raso Tommasina  
Doc. Rubes Stefania

Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria di Medole</b> <b>P.za Marconi, 30 – 46046 Medole</b>	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/2023</b>

<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>				DALLE ORE ..... ALLE ORE .....		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	Cavalli Elisabetta	
				Sostituto	Cipriani Ivonne	
				<b>EV. SOSTITUTO</b>	Desposti, Rubes, Cima	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Rosaria Cammarota Fiamingo Giuseppe	
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N1 CORTILE</b>	Designato	GOFFI, PATELLI, RUBES	<b>PUNTO N 2 PIAZZA CASTELLO (TORRE CIVICA)</b>	Designato	Griffo, Capelletti, Padalino
		Sostituto	Montanino, Musti, Zanardi, Garozzo (suppl. di Zecchina), Goffi, Patelli, Rubes		Sostituto	Padalino, Raso, Negrisoli, Capelletti
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLEMENTIVE						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: ..... Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	Casarotti Loris	
				Sostituto	Cammarota Rosaria Fiamingo Giuseppe	
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>				doc Cipriani Ivonne doc. Ferri Elena doc. Gobbi Raffaella doc. Piva Loredana ata Casarotti Loris		
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Montanino, Musti, Piva, Ghirardi, Negrisoli	

Istituto Comprensivo I <b>Scuola Primaria di Medole</b> P.za Marconi, 30 – 46046 Medole	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/2023</b>

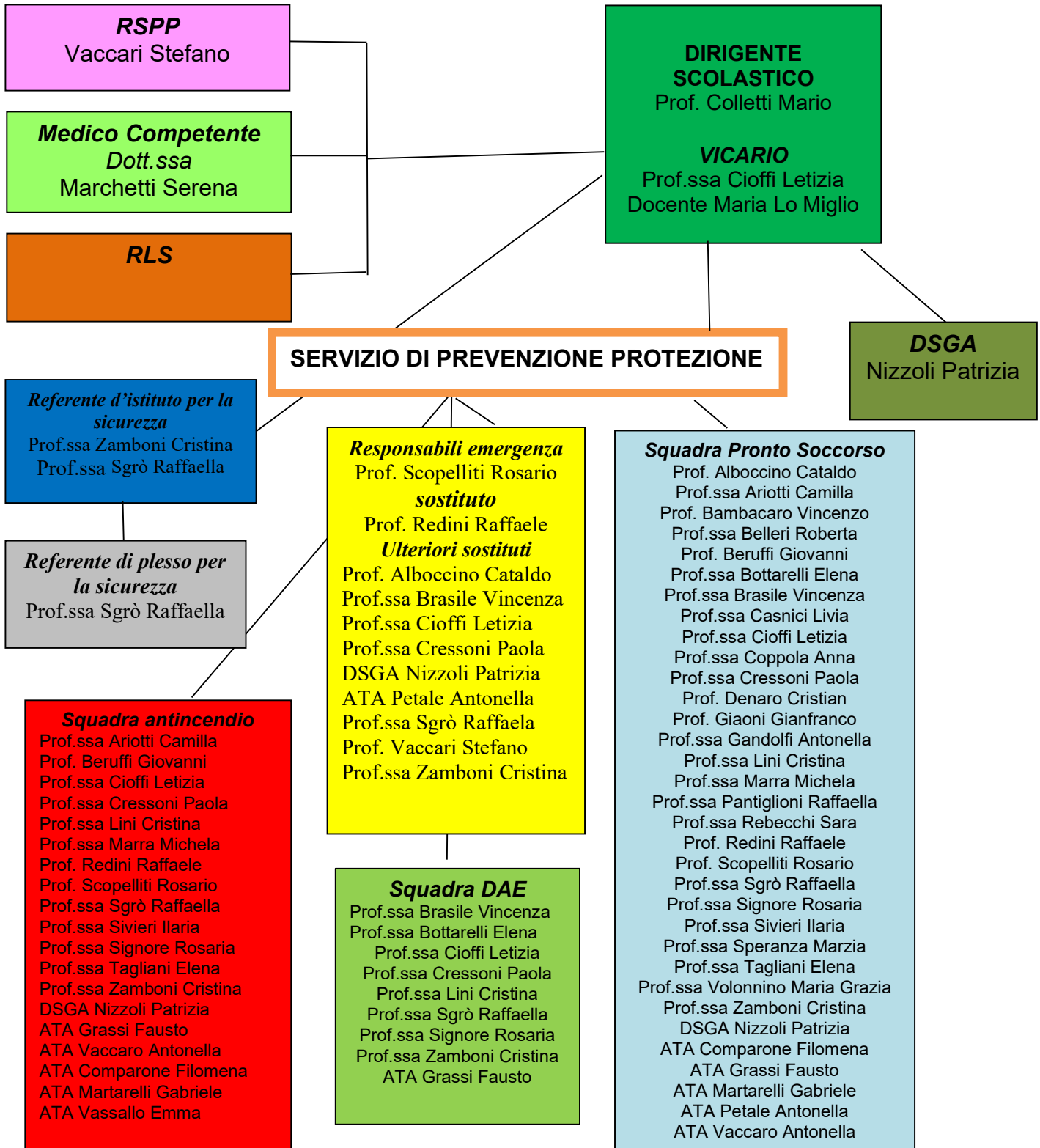
	Sostituto	Degiuli, Raso, Ferri, Goffi, Cima, Padalino, Capelletti, Cavalli, Rubes, Cipriani Loris Casarotti (ATA) DAE: Raso, Cima, Ferri, Montanino, Piva, Cavalli, Rubes
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	R.E.
	Sostituto	R.E.
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>		

## REQUISITI DI IDONEITA' PER I COMPONENTI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

**I componenti della Squadra di Emergenza devono essere in possesso di particolari requisiti:**

- Preferibilmente sono volontari; si ricorda comunque che i lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (art. 43, c. 3, D.Lgs. 81/2008), siano essi docenti, tecnici o amministrativi;
- Preferibilmente hanno avuto passate esperienze di squadre di emergenza, vigili del fuoco, pronto soccorso (ex pompieri, infermieri, medici, volontari CRI, ecc.)
- Hanno età superiore ai 18 e preferibilmente inferiore ai 55 anni;
- Sono sottoposti a visita preliminare del Medico Competente, atta ad accertare l'idoneità all'incarico e al corso di addestramento;
- Conoscono l'insediamento in cui lavorano (principali rischi, dispositivi di sicurezza, vie e uscite di emergenza, funzionamento degli impianti tecnologici, ecc.)
- Hanno buone capacità di comunicazione sia verso i colleghi che verso estranei;
- Sostengono un addestramento specifico (lotta antincendio, pronto intervento, evacuazione) con verifica finale.

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**  
**A.S. 2022-2023**  
**PLESSO SECONDARIA “P.C. BESCHI”**



Istituto Comprensivo I <b>Scuola Secondaria di primo grado “P.C. Beschi”</b> Via G. Gonzaga, 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

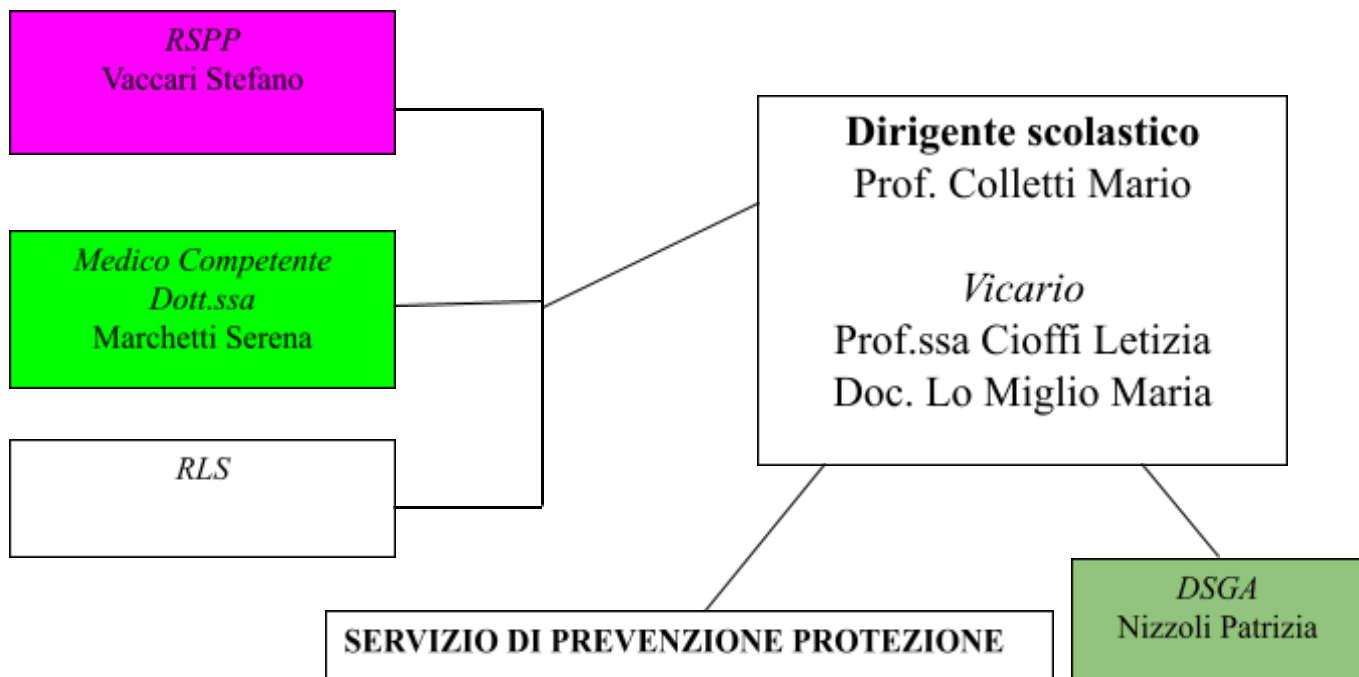
<b>TABELLA - CHI FA CHE COSA</b>				DALLE ORE ..... ALLE ORE .....	
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	<b>Scopelliti Rosario</b>
				Sostituto	Redini Raffaele
				<b>ULTERIORI SOSTITUTI</b>	Prof. Alboccino Cataldo Prof.ssa Brasile Vincenza Prof.ssa Cioffi Letizia Prof.ssa Cressoni Paola DSGA Nizzoli Patrizia ATA Petale Antonella Prof.ssa Sgrò Raffaella Prof. Vaccari Stefano Prof.ssa Zamboni Cristina
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b><u>ATA (collaboratori):</u></b> Berteni Oriana Vassallo Emma Martarelli Gabriele Scafuro Gerardo <b><u>ATA (amministrativi):</u></b> Comparone Filomena, Grassi Fausto, Nizzoli Patrizia, Vaccaro Antonella, Petale Antonella, Aprile Anna Maria, Carrella Maria Giovanna, Cimmino Antonio
				Sostituto	
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b><u>PUNTO N.1</u></b> <b>(Cortile anteriore)</b>	<b><u>PUNTO 2</u></b> <b>(Cortile posteriore – moduli)</b>	<b><u>PUNTO N 3</u></b> <b>(Orto)</b>		
	- Grassi Fausto	-Comparone F., -Vaccaro A. - Cimmino A.	-Aprile A., -Carrella M., -Petale A.		
RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI, RESTANO IN CONTATTO CON IL C.E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE					

Istituto Comprensivo I <b>Scuola Secondaria di primo grado “P.C. Beschi”</b> <b>Via G. Gonzaga, 8 – 46043 Castiglione delle Stiviere</b>	<b>Aggiornamento dell'allegato al Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: a fianco della porta d'ingresso Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>	Designato	Berteni Oriana, Martarelli Gabriele, Vassallo Emma Scafuro Gerardo.
	Sostituto	
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>	Designato	gas non presente nell'istituto
	Sostituto	
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo	Designato	Berteni Oriana, Martarelli Gabriele Vassallo Emma Scafuro Gerardo
	Sostituto	
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>	Vedere organigramma	
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione	Designato	Vedere organigramma
	Sostituto	
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione	Designato	Responsabile emergenza in corso
	Sostituto	Sostituti del Responsabile dell'Emergenza
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.		
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>		

Istituto Comprensivo I <b>Scuola Secondaria di primo grado “Medole”</b> Via Mazzini, 45/A – 46046 Medole	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>
	<b>Anno 2022/23</b>

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL SISTEMA DI PREVENZIONE**  
**A.S. 2022-23**  
**PLESSO SECONDARIA MEDOLE**



*Referente d'istituto per la sicurezza*  
 doc Sgrò Raffaella  
 doc Zamboni Cristina

*Referente di plesso per la sicurezza*  
 doc. Belleri Roberta

*Responsabile emergenza*  
 doc De Angelis Paolo  
 doc Mello Fabiola  
*sostituti*  
 doc Ferri Silvia  
 doc Pantone Margherita  
 doc Zaniboni Mariuccia

*Squadra antincendio*  
 doc. Ballarini Alessandro  
 doc Cernigliaro Giuseppe  
 doc Mello Fabiola  
 doc Moschini Andrea  
 doc Pantone Margherita  
 doc Mariuccia Zaniboni

*Squadra DAE*  
 doc Belleri Roberta  
 doc De Angelis Paolo  
 doc. Mello Fabiola  
 doc Pantone Margherita  
 doc Zaniboni Mariuccia

*Squadra Primo Soccorso*  
 doc Belleri Roberta  
 doc Casnici Livia  
 doc De Angelis Paolo  
 doc Mello Fabiola  
 doc Moschini Andrea  
 doc Pantone Margherita  
 doc Rebecchi Sara



Istituto Comprensivo I <b>Scuola Secondaria di primo grado “Medole”</b> Via Mazzini, 45/A – 46046 Medole	<b>Aggiornamento del Piano di Emergenza</b>	
	<b>Anno 2022/23</b>	

TABELLA - CHI FA CHE COSA				DALLE ORE ..... ALLE ORE .....		
<b>COORDINATORE DELL'EMERGENZA</b> La persona, che, sulla base della conoscenza delle problematiche della scuola, può assumere, essendo normalmente presente, l'incarico di Coordinatore finché non è sostituito da più altro in grado. Può delegare eventualmente parte dei compiti a persona disponibile e fidata.				Incaricato	<b>De Angelis Paolo e Mello Fabiola</b>	
				Sostituto	<b>Pantone Margherita</b>	
				<b>EV. SOSTITUTO</b>	<b>Ferri Silvia, Zaniboni Mariuccia</b>	
<b>ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI</b> Chiama la squadra; chiama su incarico del C.E., i soccorsi esterni, dirama l'allarme e il segnale di evacuazione; mantiene i contatti con gli enti di soccorso esterni. Informa il DS nel più breve tempo possibile				Incaricato	<b>Sodano Isabella</b>	
				Sostituto		
<b>ADDETTI AI PUNTI RADUNO</b>	<b>PUNTO N 1</b>	Designato	<b>Cirniigliaro Giuseppe e Bassanetti Laura</b>	<b>PUNTO N 2</b>	Designato	
		Sostituto	<b>De Costanzo Carolina, Pagliaro Stefania, Zangrossi Chiara</b>		Sostituto	
<small>RACCOLGONO I MODULI DELLE VARIE CLASSI E TRASMETTONO TUTTE LE INFORMAZIONI SU PRESENZE, ASSENZE E EVENTUALI FERITI. RESTANO IN CONTATTO CON IL C. E. PER EVENTUALI INFORMAZIONI SUPPLETTIVE</small>						
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DELL'ENERGIA ELETTRICA</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale della energia elettrica. Il pulsante principale si trova: ..... Ausiliario ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al C.E.</b>				Designato	<b>Sodano Isabella</b>	
				Sostituto		
<b>ADDETTO ALLO SGANCIO DEL GAS COMBUSTIBILE</b> Provvede, su ordine del C.E. allo sgancio parziale o totale del combustibile la valvola principale si trova: ..... <b>Da conferma dell'operazione avvenuta al R.E.</b>				Designato		
				Sostituto		
<b>ADDETTO ALLA APERTURA DEL PASSO CARRAIO</b> Provvede, su ordine del C.E. alla apertura del cancello per facilitare l'ingresso dei mezzi di soccorso, Controlla il personale eventualmente uscente e richiama l'attenzione dei mezzi in arrivo				Designato	<b>Sodano Isabella</b>	
				Sostituto		
<b>SQUADRA ANTINCENDIO</b>				Vedere organigramma		
<b>ADDETTO PRIMO SOCCORSO</b> Si mette a disposizione, dopo aver prelevato la cassetta di medicazione				Designato	Vedere organigramma	
				Sostituto		
<b>ADDETTO CONTROLLO RIENTRO</b> Controlla che nessuno rientri nell'edificio, senza preventiva autorizzazione				Designato	R.E.	
				Sostituto		
Il togliere l'alimentazione dell'energia elettrica è fondamentale e indispensabile, prima che si possa usare l'acqua per spegnere un eventuale incendio. Verificare eventuali sorgenti di energia ausiliaria Dell'avvenuto stacco si deve dare conferma al R.E.						
<b>NB: è compito del Coordinatore accertarsi che in nessun momento e per nessun motivo la Sua assenza sia contemporanea all'assenza del Sostituto. Se del caso, dopo aver ottenuto l'assenso del DS, dovrà nominare un terzo eventuale incaricato, garantendo tutte le informazioni necessarie (qualora non preventivamente formato)</b>						